



## INSPECȚIA MUNCII

Nr.146/SGRUPP/15.02.2016

### ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- Serviciul Construcții, Transporturi, Telecomunicații și Servicii din Direcția Control Securitate și Sănătate în Muncă:**
  - 1 post de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional principal
- Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență:**
  - 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

#### Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul Construcții, Transporturi, Telecomunicații și Servicii din Direcția Control Securitate și Sănătate în Muncă:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani;
  - cunoștințe de operare PC - nivel de bază sau perfecționări/specializări dovedite prin deținerea unui certificat/atestat ECDL start.
- Pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe sociale sau științe inginerești;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;
  - cunoștințe de operare PC - nivel de bază sau perfecționări/specializări dovedite prin deținerea unui certificat/atestat ECDL start.

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **15.02 - 07.03.2016**, după următorul program: de luni până joi între orele 08,30-16,30 și vineri între orele 08,30-14,00, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3 ;
- **proba suplimentară eliminatorie** - testarea cunoștințelor de operare PC are loc în data de **17.03.2016, ora 10<sup>00</sup>** (în cazul candidaților care nu dețin certificat/atestat ECDL Start);
- **proba scrisă** are loc în data de **17.03.2016, ora 11<sup>00</sup>**;
- **data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea,

# INSPECȚIA MUNCII

potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

## **Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :**

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin *Ordinul A.N.F.P. nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor* și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele : 021.302.70.81, 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

**Dantes Nicolae BRATU**

**Inspector general de stat**

**Inspecția Muncii**