INSPECTORATUL TERITORIAL DE
MUNCA HUNEDOARA

Nr.6221/ITM HD/11.04.2022

ANUNȚ

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA, ORGANIZEAZĂ în data de 12.05.2022 ora 10:00
CONCURS
DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE INSPECTOR DE MUNCĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI CONTROL RELAȚII DE MUNCĂ ȘI BIROUL CONTROL MUNCĂ NEDECLARATĂ

Funțiile publice:

a). Funcția publică de execuție vacantă **inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior,** din cadrul **Serviciului Control Relații de Muncă (SCRM)** al Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara;

b). Funcția publică de execuție vacantă **inspector de muncă clasa I, grad profesional, Asistent** din cadrul **Serviciului Control Relații de Muncă (SCRM)** al Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara;

c). Funcția publică de execuție vacantă **inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior,** din cadrul **Biroului Control Muncă Nedeclarată (BCMN)** al Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara;

d). Funcția publică de execuție vacantă **inspector de muncă clasa I, grad profesional Asistent,** din cadrul **Biroului Control Muncă Nedeclarată (BCMN)** al Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara;

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:
Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a)Depunerea dosarelor de concurs :de la data de **11.04.2022 până la data de 02.05.2022** inclusiv, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara din Deva, Aleea Muncii nr. 2, Compartimentul Resurse Umane, după următorul program: de luni până joi între orele 8:00 - 16:30 și vineri între orele 08:00 - 14:00.
Selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul acesteia se face prin

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

menționarea sintagmei ,,admis" sau ,,respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

b) <u>Proba scrisă:</u>
Data de susținere a probei scrise: 12.05.2022, ora 10:00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara din Deva, Aleea Muncii nr. 2, județul Hunedoara;
La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la rezultatul final al selecției dosarelor;
Înainte de începerea primei probe a concursului, se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.
Verificarea identității candidaților, se face numai pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, sunt considerați absenți.

c) <u>Interviul:</u> va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 55 alin (1) și alin (2), și art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, data și ora afișându-se obligatoriu, odată cu rezultatele la proba scrisă.
La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la rezultatul final de la proba scrisă.

Afișarea rezultatelor obținute de către candidat la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs, conform art. 67[1] din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs</u>: Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara din Deva, Aleea Muncii nr. 2, Compartimentul Resurse Umane, telefon/fax: 0254216157/0254233670, e-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro, persoană de contact: Boldura Gina - consilier resurse umane.

<u>CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:</u>
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, astfel cum sunt prevăzute de art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:
(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeacepriveștepreluareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a)inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior - SCRM

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică, medicină și științe politice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de inspector de muncă grad profesional superior;
- perfecționări (specializări): curs în domeniul curs în domeniul resurse umane.

b)inspector de muncă clasa I, grad profesional Asistent - SCRM

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică, medicină și științe politice;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de inspector de muncă grad profesional principal;
- perfecționări (specializări): curs în domeniul curs în domeniul resurse umane.

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeacepriveşteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivindliberacirculaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecţiadatelor), informaţiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidenţiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenţionate ca destinatar/destinatarişialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăaţiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

c).inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior - BCMN

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică, medicină și științe politice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de inspector de muncă grad profesional superior;
- perfecționări (specializări): curs în domeniul resurse umane.

d)inspector de muncă clasa I, grad profesional Asistent - BCMN

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică, medicină și științe politice;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de inspector de muncă grad profesional asistent;
- perfecționări (specializări): curs în domeniul resurse umane.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Potrivit prevederilor art. 618 alin. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Potrivit prevederilor art. 618 alin (11) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeacepriveșteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea fncţiei publice;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
g) cazierul judiciar;
h)declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i)documente doveditoare privind identitatea candidatului în situaţia în care numele și/sau prenumele trecute pe documentele depuse la dosarul de concurs (adeverinţe, carnet de muncă,acte privind studiile, etc.), nu sunt în concordanţă cu actul de identitate prezentat în vederea completării dosarului de concurs;
j) aviz psihologic.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare. Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele necesare înscrierii, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE, TEMATICĂ ŞI ATRIBUŢIILE STABILITE PRIN FIŞA POSTULUI

Bibliografie:
a)inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior - SCRM

1. Constituţia României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - pentru înfiinţarea şi organizarea Inspecţiei Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Inspecţiei Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivindliberacirculaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecţiadatelor), informaţiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidenţiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenţionate ca destinatar/destinatarişialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăaţiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
11. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
16. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
19. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
21 Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 - privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, art. 1 - 40;
22. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor romani care

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeacepriveșteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
25. Hotărârea Guvernului nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
27. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
5. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 262/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, integral);
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
8. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
9. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
10. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților (Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, integral; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivește prelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare, integral);
11. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, integral);
12. Reglementări privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și regimul străinilor în România (Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, integral);
13. Reglementări privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, integral);
14. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);

b)inspector de muncă clasa I, grad profesional ASISTENT - SCRM

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
11. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

13. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
14. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
17. Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 - privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, art. 1 - 40;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
19. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
5. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 262/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, integral);
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivețeprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

modificările și completările ulterioare, integral);
8. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
9. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
10. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților (Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, integral; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare, integral);
11. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, integral);
12. Reglementări privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și regimul străinilor în România (Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, integral);
13. Reglementări privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, integral);
14. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
15. Reglementări privind contenciosul administrativ (Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, integral);

c).inspector de muncă clasa I, grad profesional SUPERIOR - BCMN
1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
11. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
16. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
19. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
21 Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 - privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, art. 1 - 40;
22. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor romani care lucrează în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
25. Hotărârea Guvernului nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivește prelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

26. Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
27. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
5. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 262/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, integral);
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
8. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
9. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
10. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților (Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, integral; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare, integral);
11. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfizicеînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, integral);
12. Reglementări privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și regimul străinilor în România (Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, integral);
13. Reglementări privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, integral);
14. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);

d)inspector de muncă clasa I, grad profesional ASISTENT - BCMN

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
11. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
14. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic,

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivește prelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
17. Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 - privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, art. 1 - 40;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
19. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
5. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 262/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, integral);
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
8. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
9. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

ulterioare, integral);
10. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților (Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, integral; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare, integral);
11. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale si persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, integral);
12. Reglementări privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și regimul străinilor în România (Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, integral);
13. Reglementări privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, integral);
14. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
15. Reglementări privind contenciosul administrativ (Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, integral);

Principalele atribuţii prevăzute în fișa postului:

a)inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior - SCRM
1.Răspunde de calitatea și eficiența controlului efectuat potrivit obiectivelor stabilite de conducere, de întemeierea legală și completitudinea măsurilor stabilite, de realizarea și urmărirea lunară a măsurilor și aplicarea prevederilor legale în acest sens, de creșterea numărului de agenți economici care au primit consultanță de specialitate prin ITM și respectarea legalității în unitățile controlate, de dezvoltarea culturii prevenției;
2.Controlează aplicarea unitară a prevederilor legale în sectorul public, mixt, privat în baza graficelor, tematicilor concepute sau distribuite, notelor, procedurilor ITM Hunedoara; controlează dacă angajatorii au încheiat cu angajații proprii contracte individuale de muncă; controlează la angajatori modul de întocmire a registrului general de evidență a personalului încadrat; controlează la angajatori respectarea legalității privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; controlează respectarea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă de către angajatori; controlează respectarea legislației de către societățile care au ca obiect de activitate recrutarea și plasarea forței de muncă române în străinătate; controlează legalitatea încadrării în muncă a

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivindliberacirculaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecţiadatelor), informaţiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidenţiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenţionate ca destinatar/destinatarişialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăaţiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

minorilor; controlează legalitatea încadrării în muncă a cetățenilor străini, prevederile legislației privind egalitatea de șanse; controlează modul de respectare a clauzelor contractelor colective de muncă ; controlează respectarea principiului egalității de tratament; controlează utilizarea de către angajator a muncii nedeclarate; controlează la angajatori existenta registrului de evidență a salariaților și respectarea prevederilor legale privind completarea acestuia;
3.Controlează și soluționează situațiile semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu nerespectarea legislației muncii în sectorul public, mixt și privat, transmițând răspunsuri competente în termenele legale;
4.Constată și sancționează în baza actelor normative nerespectarea de către persoana fizică sau de către conducătorul persoanei juridice care angajează, a prevederilor legislației muncii și protecției sociale și după caz dispune măsuri obligatorii pentru intrarea in legalitate;
5.Asigură confidențialitatea perfectă cu privire la data, locul, persoana și alte date informații cu care vine în contact în cadrul acțiunii de control;
6.Acordă asistența de specialitate și participă la elaborarea de studii și analize în domeniul relațiilor de muncă;
7.Participă: la realizarea planurilor de control comune, stabilite în baza protocoalelor încheiate între Inspecția Muncii și alte instituții;
8.Se informează permanent asupra legislației apărute ;

b)inspector de muncă clasa I, grad profesional Asistent - SCRM
1.Răspunde de calitatea și eficiența controlului efectuat potrivit obiectivelor stabilite de conducere, de întemeierea legală și completitudinea măsurilor stabilite, de realizarea și urmărirea lunară a măsurilor și aplicarea prevederilor legale în acest sens, de creșterea numărului de agenți economici care au primit consultanță de specialitate prin ITM și respectarea legalității în unitățile controlate, de dezvoltarea culturii prevenției;
2.Controlează aplicarea unitară a prevederilor legale în sectorul public, mixt, privat în baza graficelor, tematicilor concepute sau distribuite, notelor, procedurilor ITM Hunedoara; controlează dacă angajatorii au încheiat cu angajații proprii contracte individuale de muncă; controlează la angajatori modul de întocmire a registrului general de evidență a personalului încadrat; controlează la angajatori respectarea legalității privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; controlează respectarea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă de către angajatori; controlează respectarea legislației de către societățile care au ca obiect de activitate recrutarea și plasarea forței de muncă române în străinătate; controlează legalitatea încadrării în muncă a minorilor; controlează legalitatea încadrării în muncă a cetățenilor străini, prevederile legislației privind egalitatea de șanse; controlează modul de respectare a clauzelor contractelor colective de muncă ; controlează respectarea principiului egalității de tratament; controlează utilizarea de către angajator a muncii nedeclarate; controlează la angajatori existenta registrului de evidență a salariaților și respectarea prevederilor legale privind completarea acestuia;
3.Controlează și soluționează situațiile semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu nerespectarea

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivește prelucrareadatelor cu caracter personal și privindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

legislației muncii în sectorul public, mixt și privat, transmițând răspunsuri competente în termenele legale;
4.Constată și sancționează în baza actelor normative nerespectarea de către persoana fizică sau de către conducătorul persoanei juridice care angajează, a prevederilor legislației muncii și protecției sociale și după caz dispune măsuri obligatorii pentru intrarea in legalitate;
5.Asigură confidențialitatea perfectă cu privire la data, locul, persoana și alte date informații cu care vine în contact în cadrul acțiunii de control;
6.Se informează permanent asupra legislației apărute ;

c)inspector de muncă clasa I, grad profesional Superior - BCMN

1) controlează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;

2) controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată, sancționează și sesizează, după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală.

3) în scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la Inspectorat, precum și a oricăror alte documente solicitate de inspectorul de muncă;

4) solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate, și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audio - video;

5) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate;

6) verifica si dispune masuri cu privire la cazurile pentru care există suspiciune de muncă nedeclarată, simulate în alte forme de contract decât contractul individual de muncă;

7) dispune încheierea în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență a salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără forme legale;

8) identifică locurile de muncă cu privire la care există suspiciuni de utilizare a muncii nedeclarate și înștiințează șeful ierarhic cu privire la acest aspect în vederea cuprinderii acestora în planurile de control;

9) constată și sancționează, în baza actelor normative în vigoare, folosirea de către angajatori a muncii nedeclarate și poate dispune sistarea activității locului de muncă supus controlului, în condițiile legii;

10) controlează situații semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu munca fără forme legale și răspunde petenților cu privire la constatările efectuate și /sau, după caz, cu privire la măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate;

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeacepriveșteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului

d)inspector de muncă clasa I, grad profesional Asistent - BCMN

1) controlează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
2) controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată, sancționează și sesizează, după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală.
3) în scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la Inspectorat, precum și a oricăror alte documente solicitate de inspectorul de muncă;
4) solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate, și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audio - video;
5) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate;
6) verifica si dispune masuri cu privire la cazurile pentru care există suspiciune de muncă nedeclarată, simulate în alte forme de contract decât contractul individual de muncă;
7) dispune încheierea în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență a salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără forme legale;
8) identifică locurile de muncă cu privire la care există suspiciuni de utilizare a muncii nedeclarate și înștiințează șeful ierarhic cu privire la acest aspect în vederea cuprinderii acestora în planurile de control;

INSPECTOR ȘEF

Adrian Florin BOZDOG

INSPECTIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA DEVA
ROMANIA

Afișat azi,
11.04.2022

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro|

Conform prevederilorRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privindprotecțiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal șiprivindliberacirculație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privindprotecțiadatelor), informațiilereferitoare la datele cu caracter personal cuprinseînacest document suntconfidențiale. Acesteasuntdestinateexclusivpersoanei/persoanelormenționate ca destinatar/destinatarișialtorpersoaneautorizatesă-l primească. Dacăațiprimitacest document în mod eronat, văadresămrugămintea de a returnadocumentulprimit, expeditorului