



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ILFOV

DECIZIA
Nr. 72/16-03.....2023

Inspectorul Șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Ilfov, domnul Purcărescu Dan-Narcis, detașat în funcția publică de conducere prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale, nr. 636/16.02.2023,

Având în vedere :

- Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

În temeiul prevederilor art.20 pct.27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Munca Ilfov, emite prezenta:

DECIZIE

Art.1. Incepând cu data prezentei la nivelul Inspectoratului Teritorial de Munca Ilfov se aproba „Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2023”;

Art.2. Pentru implementarea Planului de Integritate sunt responsabili membrii grupului local de lucru pentru Strategia Națională Anticorupție, iar coordonatorul implementării planului de integritate este d-na Dinca Alina-Mihaela, șef serviciu - Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică;

Art.3. Persoana de contact din cadrul grupului local de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2023 este doamna Manolache Maria - inspector de muncă - Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă;

Art. 4. Compartimentul Resurse Umane va aduce la cunoștința persoanelor nominalizate la art. 2 și art. 3, prevederile prezentei decizii.

INSPECTOR ȘEF
Purcărescu Dan-Narcis





INSPECTIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ILFOV

Nr. / 15.03.2023

Plan de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
în anul 2023

| Nr. crt. | Descrierea măsurii | Indicatori | Riscuri | Responsabil | Termen | Observații |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL ITM ILFOV | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul ITM ILFOV | | | | | | |
| 1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională | Declarație adoptată Declarație distribuită | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților | Conducătorul instituției; GLL | ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției. | Declarație nr. 24245/10.11.2022 |
| 2 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 | Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; | Nivel scăzut de implicare al angajaților Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Conducătorul instituției; GLL | anual | Aprobarea se va face prin decizia inspectorului șef, prin care se vor nominaliza și responsabilitățile |
| 3 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Conducătorul instituției; GLL | 31.12.2023 | Se va întocmi în anul ianuarie-februarie 2024 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------------|--|
| 4 | Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018 | <p>Registrul riscurilor de corupție completat;</p> <p>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;</p> <p>Nr de măsuri de intervenție;</p> <p>Formarea profesională a membrilor GLL pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor</p> | Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Conducătorul instituției; GLL, CM | 31.03.2023 | |
| 5 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora; | <p>Rapoarte întocmite</p> <p>Nr. de incidente identificate</p> <p>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</p> | <p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate;</p> <p>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate</p> | GLL, Consilierul de integritate | 31.12.2023 | Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018) |
| OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR | | | | | | |
| 6 | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul ITM ILFOV, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice; | <p>Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului;</p> <p>Nr. funcționarilor publici evaluați;</p> <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate;</p> <p>Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;</p> | <p>Evaluarea formală a funcționarilor publici</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> | Conducerea instituției, Conducătorii compartimentelor; SERUAI | Anual, ori de câte ori este cazul | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; | | | |
| | | | | Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare | | | |
| 7 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>); | Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate online (site) | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; | Conducerea institutiei, SERUAL, GILL | permanent | | |
| OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI | | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective | | | | | | | |
| 8 | Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 | Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță | Lipsa interesului personalului / conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; | Conducerea institutiei, Comisia de monitorizare, GILL | permanent | | |

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------|
| 9 | Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice | Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor ITM | Structura Audit intern din cadrul Inspectoriei Muncii | O dată la 2 ani |
|---|--|--|---|--|-----------------|

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE

Obiectivul specific 4.1. - CRESTEREA INTEGRITĂȚII ȘI A GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPTIE A PERSONALULUI DIN CADRUL ITM ILFOV, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|----------------------------|
| 10 | Elaborarea / diseminarea periodică a materialelor / informanilor privind măsurile preventive anticorupție (conflict de interese, incompatibilitati, declarare averi, etica, etc.) | Material / informari elaborate / diseminate | Lipsa interesului din partea personalului | GLL, consilier etica, integritate | permanent |
| 11 | Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de constientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu (sesiuni de instruire / lucru; consiliere etica, transparent, resurse umane, acces la informații de interes public, pantouflage, etc.) | Programe de formare, Tipuri de programe de formare accesate, Brosuri, ghiduri, materiale | Resurse financiare insuficiente | Conducerea institutiei, GLL, consilier etica, integritate | permanent |
| 12 | Actualizare / diseminare cod de etica | Numar actiuni pentru diseminarea / informare cu privire la CODUL DE ETICA | Lipsa interesului din partea personalului | Consilierul de etica | Ori de cate ori este cazul |

Obiectivul specific 4.2. creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------|-----------|
| 13 | Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe siteul web al institutiei | Solicitari de informatii de interes public | Furnizare de informatii eronate, incomplete Defectiuni tehnice | Toate compartimentele | permanent |
|----|---|--|---|-----------------------|-----------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|
| 14 | Asigurarea respectării accesului la informații de interes public | Numar si tip de informatii de interes public publicate din proprie initiativa, cf. art. 5 din Lg nr. 544/2001 Numar raspunsuri la solicitarile formulate Numar plangeri in instant pentru nerespectarea prevederilor legate cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 | Supraincarcarea cu sarcini a personalului din cadrul CCRP Neactualizarea site-ului Site nefunctional Neaplicarea sanctionilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale, daca e cazul | CRP Informatica | permanent |
| OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE | | | | | |
| Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul ITM ILFOV | | | | | |
| 15 | Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul ITM ILFOV de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate; | Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate | Conducerea institutiei; GLL Structura Audit intern din cadrul Inspectiei Muncii; Alte organe de control competente | permanent |

Grup local de lucru SNA si Integritate

Sef grup local de lucru
Inspector sef
Purcarescu Dan-Nazis

| | | | |
|----------|---------------------|------------------|--|
| Membrii: | Vilcea Angela | Raicu Doru | |
| | Dinca Alina Mihaela | Taschina Marcela | |
| | Manolache Maria | Aldea Stefania | |