



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ILFOV

DECIZIA
Nr. 20/27.01.2026

Inspectorul Șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Ilfov, domnul Raicu Doru, șef serviciu la Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă și Supravegherea Piete, exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere de inspector șef, gradul II, prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, nr.2519/19.12.2025,

Avand in vedere :

- Legea nr.108/1999 privind infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Inspectiei Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Planul de integritate pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie in anul 2026, nr. 6/GLL/27.01.2026.

În temeiul prevederilor art.19 pct.33 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Ilfov, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr.1232/22.05.2025, emite prezenta:

DECIZIE

Art.1. Incepand cu data prezentei la nivelul Inspectoratului Teritorial de Munca Ilfov se aproba „Planul de integritate pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie 2026”;

Art.2. Pentru implementarea Planului de Integritate sunt responsabili membrii grupului local de lucru pentru Strategia Nationala Anticoruptie, iar coordonatorul implementarii planului de integritate este d-na Dinca Alina-Mihaela, consilier -Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistica, Administrare Patrimoniu si Indicatori Statistici;

Art.3. Persoana de contact din cadrul grupului local de lucru pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie 2026 este doamna Manolache Maria - sef serviciu - Serviciul Control Securitate si Sanatate in Munca si Supravegherea Piete;

Art. 4. Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistica, Administrare Patrimoniu si Indicatori Statistici va aduce la cunostinta persoanelor nominalizate la art. 2 si art. 3, prevederile prezentei decizii.

INSPECTOR-SEF,
Raicu Doru

Vizat pentru îndeplinirea condițiilor legale:
Compartimentul Juridic
Tășchină Marcela, Consilier juridic



Întocmit,
Lixăndroiu Claudia, inspector CERULAPĂ



INSPECTIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ILFOV

Nr. 6 / GLL / 27.01.2026

Plan de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție
în anul 2026

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL ITM ILFOV						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul ITM ILFOV						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; GLL	ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.	Declarație nr. 247/05.01.2024, postată pe site Conducerea instituției este asigurată de aceeași persoană, prin exercitare temporară
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducătorul instituției; GLL	anual	Aprobarea se va face prin decizia inspectorului șef, prin care se vor nominaliza și responsabilitățile
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Conducătorul instituției; GLL	Martie 2027	Raport de evaluare pentru anul 2025, se va întocmi în perioada februarie - martie 2026, urmand a fi publicat pe site

4	Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor GLL pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Conducătorul instituției; GLL, CM	31.03.2026	
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	GLL, Consilierul de integritate	31.03.2027, pentru 2026	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31 martie anul în curs pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
6	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul ITM ILFOV, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea instituției, Conducătorii compartimentelor; SERUI	Anual, ori de câte ori este cazul	

	stabilității funcției publice;	Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare			
7	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate online (site)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;	Conducerea instituției, SERUAI, GLL	permanent
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI					
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective					
8	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Conducerea instituției, Comisia de monitorizare, GLL	permanent

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale					
9	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Structura Audit intern din cadrul Inspectiei Muncii	O dată la 2 ani
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE					
Obiectivul specific 4.1. - CRESTEREA INTEGRITĂȚII ȘI A GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPȚIE A PERSONALULUI DIN CADRUL ITM ILFOV, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE					
10	Elaborarea / diseminarea periodică a materialelor / informarilor privind măsurile preventive anticorupție (conflict de interese, incompatibilitati, declarare averi, etica, etc.)	Material / informari elaborate / diseminate	Lipsa interesului din partea personalului	GLL, consilier etica, integritate	permanent
11	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de constientizare și a nivelului de educatie anticorupție a personalului propriu (sesiuni de instruire / lucru; consiliere etica, transparent, resurse umane, acces la informatii de interes public, pantouflage, etc.)	Programe de formare, Tipuri de programe de formare accesate, Brosuri, ghiduri, materiale	Resurse financiare insuficiente	Conducerea institutiei, GLL, consilier etica, integritate	permanent
12	Actualizare / diseminare cod de etica	Numar actiuni pentru diseminarea / informare cu privire la CODUL DE ETICA	Lipsa interesului din partea personalului	Consilierul de etica	Ori de cate ori este cazul
Obiectivul specific 4.2. cresterea transparentei Institutionale prin extinderea gradului de disponibilitate a informatiilor de interes public					
13	Monitorizarea actualizarii periodice a informatiilor de interes public pe siteul web al institutiei	Solicitari de informatii de interes public	Furnizare de informatii eronate, incomplete Defectiuni tehnice	Toate comp.	permanent

14	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Numar si tip de informatii de interes public publicate din proprie initiative, cf. art. 5 din Lg nr. 544/2001 Numar raspunsuri la solicitarile formulate Numar plangeri in instant pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001	Supraincarea cu sarcini a personalului din cadrul CCRP Neactualizarea site-ului Site nefunctional Neplicarea sanctiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale, daca e cazul	CRP Informatica	permanent	
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul ITM ILFOV						
15	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul ITM ILFOV de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicat pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale: Neaplicarea recomandărilor formulate	Conducerea institutiei; GIL Structura Audit intern din cadrul Inspectiei Muncii; Alte organe de control competente	permanent	

Grup local de lucru SNA si Integritate

Sef grup local de lucru

Inspector sef

RAICU-DORU



Plan de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție
în anul 2026

Membrii:

Vilcea Angela - Inspector sef adj. RM	
Vizitiu Mihai Inspector sef adj. SSM	
Dinca Alina Mihaela - Consilier	
Manolache Maria - Inspector de munca	

Lixandroiu Claudia
consilier de etica / secretar GLA
