

## Înregistrarea în REVISAL, pas cu pas

Înregistrarea și transmiterea contractelor individuale de muncă în registrul general de evidență a salariaților în format electronic (REVISAL) se face cu respectarea prevederilor **H.G. nr 500/2011 privind registrul de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare** și ale **Ordinului M.M.F.P.S. nr. 1918/2011, cu modificările și completările ulterioare**.

Pentru prima transmitere a registrului general de evidență a salariaților în format electronic, completat în aplicația informatică distribuită de *Inspekția Muncii (ultima versiune actualizata incepand cu data de 25.11.2016 este 6.0.6; în perioada urmatoare, versiunea veche a aplicatiei Revisal 5.0.8, va functiona in paralel cu cele nou introduse 6.0.4, 6.0.5 si 6.0.6)* sunt necesari următorii pași:

1. Se descarcă programul de pe pagina de internet a *Inspekției Muncii* [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) sau de pe [www.itmmaramures.ro](http://www.itmmaramures.ro);

2. Se instalează aplicația pe calculatorul dorit, , conform *Ghidului de instalare și utilizare*, de pe [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro);

3. Se completează cu datele angajatorului, cu datele salariaților și cu datele din contractele individuale de muncă conform *Manualului de utilizare* care se regăsește în aplicația Revisal accesând butonul (?) din dreapta sus. Recomandăm parcurgerea acestui manual pentru a evita operările incorecte;

4. Se generează fisierul care va trebui transmis către inspectoratul teritorial de muncă, din meniul Registru - opțiunea Generare registru, fișier care va avea extensia .rvs;

5. Vă deplasați cu fisierul acesta .rvs în format electronic, la I.T.M. Maramures (copiat pe: suport CD, discheta 3,5 inch/1,44 MB sau medii de stocare USB cu sistem de fisiere FAT/FAT32) împreună cu următoarele documente:

- adresa de înaintare registru completată, semnată și stampilată în 2 exemplare (formularul îl găsiți pe [www.itmmaramures.ro](http://www.itmmaramures.ro))
- copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, respectiv o copie a actului de identitate - în cazul angajatorului persoana fizică;

Atentie! Pentru a evita pierderea accidentală a datelor din aplicația ReviSal, este foarte important să salvați baza de date. Recomandăm să salvați baza de date ReviSal pe un suport extern după fiecare modificare, accesând butonul "Salvare baza de date" din meniul Instrumente. Menționăm că pierderile de date pot interveni oricând prin defecțiuni tehnice ale calculatorului, defecțiuni ale aplicațiilor sau sistemelor de operare, virusare, etc.

Odata cu efectuarea primei depuneri, pentru a putea transmite online Revisalul, fără a fi nevoie să vă deplasați la I.T.M. Maramureș, puteți să solicitați și să obțineți parolă.

Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei precum și procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, sunt stabilite prin **Ordinul M.M.F.P.S.nr. 1918/2011, cu modificările și completările ulterioare**.

Pentru mai multe detalii consultați site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).