



**INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MARAMUREȘ**

Denumirea postului:

INSPECTOR DE MUNCĂ - debutant
în cadrul Compartimentul Muncă Nedeclarată

Atributiile postului :

- controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată, sancționează și sesizează, după caz după caz, conform prevederilor Legale, organele de urmărire penală;
- în scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la Inspectorat, precum și a oricăror alte documente solicitate de inspectorul de muncă;
- solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate, și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audio -video;
- impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate;
- dispune încheierea în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență a salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără forme legale;
- participă împreună cu inspectorii de muncă din cadrul compartimentului control relații de muncă la campaniile locale și naționale privind depistarea cazurilor de muncă nedeclarată;
- identifică locurile de muncă cu privire la care există suspiciuni de utilizare a muncii nedeclarate și înștiințează șeful ierarhic cu privire la acest aspect în vederea cuprinderii acestora în planurile de control;
- constată și sancționează, în baza actelor normative în vigoare, folosirea de către angajatori a muncii nedeclarate și poate dispune sistarea activității locului de muncă supus controlului, în condițiile legii;
- controlează situații semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiente, în legătură cu munca fără forme legale și răspunde petenților cu privire la constatăriile efectuate și /sau, după caz, cu privire la măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate;
- întocmește lunar rapoartele privind activitatea desfășurată în domeniul de competență pe care le înaintează șefului ierarhic;
- asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- îndeplinește și alte atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic.



Inspectoratul Teritorial de Muncă Maramureş