

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ
ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI
CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ**

**Ediția I
Revizia 0**

Inspecția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Andreea Tudorie Maria Motântău Andone Mădălina Curelea Răzvan	Șef Serviciu Șef Serviciu Inspector de muncă Inspector de muncă		
1.2.	Verificat	Gabriela RADU	Inspector General de Stat Adjunct		
1.3.	Aprobat	Dantes Nicolae BRATU	Inspector General de Stat		

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția a I-a		adăugare	

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Revizuirea ediției se difuzează personalului din cadrul Inspekției Muncii, în copie, pe bază de semnătură după cum urmează:

	Scopul difuzării	Nr. exemplare în copie	Direcția	Funcția	Nume și prenume	Data primiri	Semnătură
	1	2	3	4	5		7
3.1	informare, aplicare, evidență, arhivare	1	D.C.R.M.E.M.	Șef serviciu	Maria Motântău		
3.2	informare, aplicare, evidență, arhivare	1	D.C.R.M.E.M.	Șef serviciu	Andreea Tudorie		
3.3	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Venera Ștefănescu		
3.4	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Lizeta Pop		
3.5	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Anca Mihalache		
3.6	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Eduard Nicolau		
3.7	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Daniela Mircea		
3.8	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Florin Cosma		
3.9	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Rodica Gună		
3.10	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Răboj Gheorghe		
3.11	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Răzvan Curelea		
3.12	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Simona Neacșu		
3.13	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Daniela Geormăneanu		
3.14	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Daniela Popescu		
3.15	informare,	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector	Jercea Florica		

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

	aplicare			de muncă			
3.16	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Crăciun Marcela		
3.17	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Andone Mădălina Ioana		
3.18	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Crânguș Camelia		
3.19	informare, aplicare	1	D.C.R.M.E.M.	Inspector de muncă	Moga Gabriela		
3.20	Informare, evidență	1	Serv. Audit Intern	auditor	Monica Negoescu		
3.21	Informare, aplicare	1	ITM - uri	Inspectori șefi			

Revizuirea ediției se difuzează inspectoratelor teritoriale de muncă scanată, prin e-mail. Inspectorii șefi vor confirma, în scris, data primirii revizuirii procedurii.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Stabilește modul de realizare a următoarelor activități de inspectoratele teritoriale de muncă:

- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011;
- formularea observațiilor asupra eventualelor clauze stabilite cu încălcarea prevederilor legale;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților enumerate la punctul 4.1.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitățile avute în vedere de prezenta procedură sunt:

- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011;
- formularea observațiilor asupra eventualelor clauze stabilite cu încălcarea prevederilor legale;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă.

5.2. Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

Art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, aprobat prin H.G. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare stabilește, ca atribuție specifică în domeniul stabilirii și controlului și relațiilor de muncă, înregistrarea și organizarea evidenței contractelor colective de muncă.

5.3 Activitățile care depind de activitatea procedurată

- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011;
- formularea observațiilor privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 132 din Legea dialogului social nr. 62/2011;
- emiterea dovezii de înregistrare a contractului colectiv de muncă/actului adițional; în situația în care inspectoratul teritorial de muncă formulează observații cu privire la existența unor clauze care contravin prevederilor legale și contractelor colective de muncă încheiate la nivel superior, acestea vor fi menționate în dovada de înregistrare eliberată;
- emiterea refuzului de înregistrare a contractului colectiv de muncă (în condițiile art. 140 alin. 2 și art. 146 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011);
- concilierea conflictelor colective de muncă.

5.4. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de persoanele desemnate să desfășoare activitățile specifice enumerate la punctul 4.1. din prezenta procedură, respectiv:

- Persoana/persoanele din compartimentul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă;
- Delegatul desemnat pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

6.1. Reglementari internaționale:

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

6.2. Legislația primară:

- Legea nr. 53/2003, republicată;
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, art. II;
- Legea dialogului social nr. 62/2011;
- Contractele colective de muncă încheiate la nivel de ramură, sectoare de activitate grupuri de unități;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

6.3. Legislația secundară:

- Hotărârea de Guvern nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare al Inspekției Muncii;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare de la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă;
- Alte documente / reglementări interne ale Inspekției Muncii.

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii
4.	Contract colectiv de muncă	Convenția încheiată în formă scrisă între angajator sau organizația patronală și reprezentanții angajaților, prin care se stabilesc clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

		din relațiile de muncă
5.	Acord colectiv	Convenția încheiată în formă scrisă între organizațiile sindicale ale funcționarilor publici sau ale funcționarilor publici cu statut special, reprezentanții acestora și reprezentanții autorității ori instituției publice
6.	Negociere colectivă	Negocierea dintre angajator sau organizația patronală și sindicat ori organizația sindicală sau reprezentanții angajaților, după caz, care urmărește reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
7.	Parteneri sociali	sindicate sau organizații sindicale, angajatori ori organizații patronale, precum și reprezentanții autorităților administrației publice, care interacționează în procesul de dialog social
8.	Dialog social	Procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun
9.	Informare	Transmiterea de date de către angajator către sindicat sau, după caz, către reprezentanții aleși ai angajaților, pentru a le permite să se familiarizeze cu problematica dezbaterii și să o examineze în cunoștință de cauză
10.	Consultare	Schimbul de opinii în cadrul dialogului social
11.	Părți îndreptățite să negocieze un contract colectiv de muncă	Angajatori, organizații patronale sau organizații sindicale care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă.
12.	Reprezentativitate	Atribut al organizațiilor sindicale sau patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat.
13.	Organizație sindicală	Denumire generică pentru sindicat, federație sau confederație sindicală. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, pentru promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi.
14.	Patron	Persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesiune în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată.

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

15.	Sindicat	Formă de organizare voluntară a angajaților, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice și sociale în relația cu angajatorul.
16.	Reprezentanți ai angajaților	Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii. La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărate de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop. Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.
17.	Grup de unități	Formă de structurare în vederea negocierii colective la acest nivel. Se poate constitui din două sau mai multe unități care au același obiect principal de activitate conform codului din Clasificarea activităților din economia națională, denumit în continuare cod CAEN. Companiile naționale, regiile autonome, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care angajează forță de muncă.
18.	Sectoare de activitate	Sectoarele economiei naționale care grupează domenii de activitate definite conform codului CAEN. Sectoarele de activitate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, după consultarea partenerilor sociali.
19.	Conflict colectiv de muncă	Conflictul de muncă ce intervine între angajați și angajatori care are ca obiect începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă.
20.	Concilierea conflictelor colective de muncă	Reprezintă încercarea de a aplană sau evita un litigiu prin împăcarea părților aflate în conflict.
21.	Depozitar al contractului colectiv de muncă	Autoritatea publică competentă să înregistreze contractul colectiv de muncă.

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	D.C.R.M.Ev.M	Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii
8.	C.C.M.	Contract colectiv de muncă
9.	I.M.	Inspekția Muncii
10.	MMFPS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
11.	I.T.M.	Inspectoratul teritorial de muncă
12.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
13.	H.G.	Hotărâre de Guvern
14.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

Procedura operațională stabilește modalitatea concretă de desfășurare a următoarelor activități:

- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011;
- formularea observațiilor asupra eventualelor clauze stabilite cu încălcarea prevederilor legale;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista si proveniența documentelor

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

- copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

- declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

- dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

- dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011;

- certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului și actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011;

- cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;

- contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

- dovada invitării părților îndreptățite să participe la negociere;

- împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

- dovezile de reprezentativitate ale părților;

- procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora;

- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;

- formular de răspuns privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/act adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;

- act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți ;

- registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;

- situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă, a concilierilor conflictelor colective de muncă;

- sesizarea scrisă a sindicatului reprezentativ cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă, întocmită în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea dialogului social nr. 62/2011;

- împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii;

- convocarea părților la procedura de conciliere;

- proces-verbal de conciliere;

- fișa conflictului colectiv de muncă.

8.2.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

1. Copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

Acestea se depun de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011;

2. Declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

Aceasta se depune de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011;

3 . Dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

Aceasta se depune de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011;

4. Dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011;

Dovada va fi eliberată de către inspectorat și va servi sindicatului în cauză pentru dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecată.

5. Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului și actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011;

Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului se depune pentru a verifica dacă unitatea la nivelul căreia s-a încheiat contractul colectiv de muncă întrunește criteriul de apartenență la sectoarele de activitate, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011. Astfel, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate nu poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celui stabilit în contractul colectiv de muncă încheiat la nivel superior.

6. Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;

Se înregistrează la registratura inspectoratului teritorial de muncă și va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă), obiectul principal de activitate, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat), numărul total de salariați ai unității, durata contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o data ulterioară (art. 144 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011).

7. Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

Contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de părțile semnate.

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

Inspectoratele teritoriale de muncă vor posta pe site-urile proprii informații utile angajatorilor privind documentele necesare înregistrării contractului colectiv de muncă unic la nivel de unitate, precum și Legea dialogului social nr. 62/2011.

8. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

Aceasta se depune la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate pentru a face dovada respectării de către angajator a prevederilor art. 140 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011.

Astfel, conform art. 140 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, **neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă constituie motiv de neînregistrare a contractului colectiv de muncă negociat.**

9. Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

Servesc la identificarea persoanelor care au participat la negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și mai ales, pentru verificarea modului de respectare a prevederilor art. 136 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011, potrivit cărora - contractele colective de muncă, încheiate la orice nivel, nu pot fi semnate decât de reprezentanții mandatați în acest sens ai părților care au negociat.

10. Dovezile de reprezentativitate ale părților.

Conform prevederilor art. 72 alin. 1 lit. C coroborate cu cele ale art. 134 punctul A lit. a) din Legea dialogului social nr. 62/2011, **la nivel de unitate, reprezentativ de drept este angajatorul.**

Conform art. 134 din Legea dialogului social, reprezentarea angajaților se face de către sindicatul legal constituit și reprezentativ sau de către reprezentanții salariaților, după caz.

În unitățile în care nu există sindicate reprezentative, negocierea contractului colectiv de muncă se face de către reprezentanții federației sindicale la care sindicatul este afiliat, în condițiile prevăzute la art. 135 alin. 1 lit. a.

11. Procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora

La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.

12. Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

Se depun la inspectoratul teritorial de muncă în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă.

13. Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/act adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (anexa nr. 1și anexa nr. 2)

După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, formularea observațiilor la contractul depus spre înregistrare (dacă este cazul) și

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

operarea în Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la Inspectoratul Teritorial de Muncă, părțile semnate vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă. (anexa nr. 3)

14. Act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, se **transmite în scris inspectoratului teritorial de muncă la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă** și tuturor părților semnate și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile Legii dialogului social nr. 62/2011 sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

15. Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;

Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la Inspectoratul Teritorial de Muncă, se întocmește pe suport material și/sau electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrul de evidență a contractelor colective de muncă” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă;
- data comunicării înregistrării sau neînregistrării contractului colectiv de muncă
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate înregistrat la registrul de activitate conform;
- părțile semnate cu menționarea de reprezentativitate;
- salariul minim negociat și nr. minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare a contractului colectiv de muncă ;
- pentru fiecare societate care înregistrează contract colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru (Anexa la procedură) **(anexa nr. 3)**

16. Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. **(anexa nr. 4)**

Situația centralizatoare va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Inspekției Muncii până pe data de 10 ale lunii următoare pentru care se face raportarea.

Situația centralizatoare se va transmite Inspekției Muncii pe adresa de email răzvan.curelea@inspectiamuncii.ro

17. Sesizarea scrisă cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

- b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social;
- d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

18. Împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii

Părțile conflictului colectiv de muncă vor împuternici, în scris, persoanele desemnate să participe la conciliere.

19. Convocarea părților la procedura de conciliere.

Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere *într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului*

20. Proces-verbal de conciliere.

Conține susținerile părților și rezultatul dezbaterilor, se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă și este semnat de către fiecare parte participantă la conciliere.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal de conciliere se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

21. Fișa conflictului colectiv de muncă.

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă, pe care o va transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Inspekției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere ([anexa nr. 5](#)).

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Dotările materiale ale inspectoratelor teritoriale de muncă.

- **Calculatoare, imprimante, unități de stocare a datelor;**
- **Spații pentru arhivare;**
- **Aplicații informatice: programe legislative, Revisal, Recom.**

8.3.2. Resurse umane

- **Persoana/persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici;**
- **Delegatul desemnat de conducerea inspectoratului teritorial de muncă pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.**

8.4. Modul de lucru

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

(1) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune și se înregistrează la compartimentul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă.

(2) Pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă, părțile semnatare vor prezenta cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.

(3) Contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.

(4) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va formula observații privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 132 din Legea dialogului social nr. 62/2011

(6) Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:

a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) din Legea dialogului social nr. 62/2011;

(b) reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri, nu a fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.

(7) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

ACTUL ADIȚIONAL DE MODIFICARE A CLAUZELOR CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

(1) Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, părțile semnatare vor depune la inspectoratul teritorial de muncă o cerere care va însoțită de următoarele documente:

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

- Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

(2) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, părțile semnate vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

(3) Inspectoratul teritorial de muncă va formula observații privind clauzele stabilite cu încălcarea art. 132 din Legea dialogului social nr. 62/2011

(4) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

Noțiunea de conciliere

A concilia înseamnă a pune de acord, a împăca, a înlătura divergențele, contradicțiile dintre două sau mai multe păreri. În sens juridic, concilierea reprezintă încercarea de a aplană sau evita un litigiu prin împăcarea părților.

Reprezentarea părților la conciliere

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, sindicatele reprezentative sau, după caz, reprezentanții angajaților desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită în scris să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă.

Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

Poate fi aleasă ca delegat al sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților angajaților orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) este angajat al unității sau reprezintă federația ori confederația sindicală reprezentativă la care organizația sindicală care a declanșat conflictul de muncă este afiliată.

Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă din 2-5 persoane care să participe la conciliere.

Procedura de conciliere

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

Conflictul colectiv de muncă se declanșează la nivel de unitate numai după ce organizația sindicală reprezentativă sau reprezentanții angajaților notifică angajatorului declanșarea conflictului colectiv de muncă și sesizează în scris inspectoratul teritorial de muncă din județul în care își desfășoară activitatea angajații unității care au declanșat conflictul, în vederea concilierii.

Procedura de conciliere este obligatorie.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;

b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;

c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social;

d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

Potrivit dispozițiilor art. 161 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, conflictele colective de muncă pot fi declanșate în următoarele situații:

a) angajatorul sau organizația patronală refuză să înceapă negocierea unui contract ori acord colectiv de muncă, în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract sau acord ori cel anterior a încetat;

b) angajatorul sau organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați;

c) părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract sau acord colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor.

În toate cazurile în care există premisele declanșării unui conflict colectiv de muncă, organizațiile sindicale reprezentative sau reprezentanții angajaților, după caz, vor sesiza în scris angajatorul, respectiv organizația patronală despre această situație, precizând revendicările angajaților, motivarea acestora, precum și propunerile de soluționare. Angajatorul este obligat să primească și să înregistreze sesizarea astfel formulată.

Cerința se consideră îndeplinită și în cazul în care revendicările, motivarea și propunerile de soluționare sunt exprimate de sindicatul reprezentativ sau de către reprezentanții aleși ai angajaților cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții angajatorului ori ai organizației patronale, dacă discuțiile purtate au fost consemnate într-un proces-verbal.

Angajatorul sau organizația patronală are obligația de a răspunde în scris sindicatelor sau, în lipsa acestora, reprezentanților angajaților, în termen de două zile lucrătoare de la primirea sesizării, cu precizarea punctului de vedere pentru fiecare dintre revendicările formulate.

În situația în care angajatorul ori organizația patronală nu a răspuns la toate revendicările formulate sau, deși a răspuns, sindicatele ori reprezentanții salariaților, după caz, nu sunt de acord cu punctul de vedere precizat, conflictul colectiv de muncă se poate declanșa.

Pe durata valabilității unui contract sau acord colectiv de muncă angajații nu pot declanșa conflictul colectiv de muncă.

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă, în cazul conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, desemnează delegatul său pentru

Inspecția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei desemnate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților, cât și angajatorului sau organizației patronale.

Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere, cu precizarea datei, orei și locului, într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului.

La data fixată pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de muncă verifică împuternicirile delegaților părților și stăruie ca aceștia să acționeze pentru a se realiza concilierea.

Sușinerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru inspectoratul teritorial de muncă, după caz.

În cazul în care în urma dezbaterilor se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Informarea operativă a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a Inspecției Muncii

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului de interese”(anexa nr.) care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

9. DISPOZITII FINALE

Prezenta procedură va fi adusă la cunoștința personalului care are atribuții specifice în domeniul reglementat.

Inspekția Muncii	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.:
		Revizia 1 Nr. de ex.:
Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii	Cod: P.O. - 11	Paginadin.....
		Exemplar nr.

Procedura va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale pe baza cărora se desfășoară activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă.

Prezenta procedură intră în vigoare la data de _____

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Dispoziții finale	
10.	Cuprins	