



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**

Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina ¹... din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. ...¹.....

**ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE TERITORIALE DE MUNCĂ**



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 2 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. ¹.....

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU**

	<i>Elemente privind responsabilii / operațiunea</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborată	Crînguș Camelia	Inspector de muncă	24.02.2012	
1.2.	Verificată	Tudorie Andreea Cristina	Șef Serviciu	24.02.2012	
		Radu Gabriela	Inspector general de stat adjunct	24.02.2012	
1.3.	Aprobată	Bratu Dantes Nicolae	Inspector general de stat	26.07.2012	



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**

Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 3 din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. 1.....

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU

	<i>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</i>	<i>Componența revizuită</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia 1		Modificare, adăugare, suprimare	02.04.2012



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 4 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ
CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU**

Ediția se difuzează personalului din cadrul Inspecției Muncii, în copie, pe bază de
semnătură după cum urmează:

	Scopul difuzării	Nr. exemplare în copie	Serviciul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	informare	1		Inspector general de stat adjunct	Radu Gabriela		
3.2.	informare	1	Direcția Control Relații de Muncă	Director	Papp Larisa Otilia		
3.3.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Șef serviciu	Motântău Maria		
3.4.	informare, aplicare, evidență, arhivare	1	Serviciul Metodolog ie și Monitoriza re Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Șef serviciu	Tudorie Andreea Cristina		
3.5.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Mihalache Anca Cecilia		
3.6.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Gună Rodica		
3.7.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Geormăneanu Daniela Eugenia		
3.8.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Mircea Daniela Luminița		



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 5 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1.....

3.9.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Cosma Florin		
3.10.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Ștefănescu Venera		
3.11.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Neacșu Simona		
3.12.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Chirilă Paula		
3.13.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Ilie Mihaela Liliana		
3.14.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Răboj Gheorghe		
3.15.	informare	1	Serviciul Control Relații de Muncă	Inspector de muncă	Curelea Marian Răzvan		
3.16.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodologie și Monitorizare Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Inspector de muncă	Popescu Daniela Elena		
3.17.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodologie și Monitorizare Relații	Inspector de muncă	Jercea Florica		



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**

Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 6 din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. 1.....

			de Muncă și Contracte Colective de Muncă				
3.18.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodolo gie și Monitoriz are Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Inspector de muncă	Pop Lizeta		
3.19.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodolog ie și Monitoriza re Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Inspector de muncă	Crînguș Camelia		
3.20.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodolog ie și Monitoriza re Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Inspector de muncă	Andone Mădălina Ioana		
3.21.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodolog ie și Monitoriza re Relații de Muncă și Contracte Colective	Inspector de muncă	Voicu Marcela Marilena		



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 7. din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1.....

			de Muncă				
3.22.	informare, aplicare	1	Serviciul Metodolog ie și Monitoriza re Relații de Muncă și Contracte Colective de Muncă	Inspector de muncă	Duțu Maria		
3.23.	Informare, evidență	1	Comp. Audit Intern	Auditor superior	Barbu Magdalena		
3.24.	Informare, aplicare	1	I.T.M.-uri	Inspectori șefi			

Ediția se difuzează inspectoratelor teritoriale de muncă scanată, prin e-mail. Inspectorii șefi vor confirma în scris, data primirii procedurii.

4. SCOPUL PROCEDURII DE LUCRU

Art. 1. Procedura de lucru stabilește reglementarea unitară a activităților desfășurate de inspectoratele teritoriale de muncă pentru întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor în domeniul relațiilor de muncă.

Art. 2. Prezenta procedură stabilește cadrul general obligatoriu pentru desfășurarea activităților privind întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor de către inspectoratele teritoriale de muncă, atât în ceea ce privește formularele utilizate, cât și etapele derulate, de la înregistrarea cererii și până la intrarea documentului emis în posesia solicitantului.

Art. 3. Prin intermediul acestei proceduri se urmărește crearea unui instrument eficient, cu un caracter unitar de aplicare în cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, prin care să se asigure furnizarea de servicii adaptate solicitărilor persoanelor fizice și juridice.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE LUCRU

Art. 4. Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează certificate și adeverințe numai în cazurile în care situațiile sau datele a căror confirmare se cere rezultă din documentele deținute de acestea, conform art. 1 din O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 223/2002..

Art. 5. *Certificatul* este documentul prin care se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea acestuia, așa cum rezultă din prevederile art. 2 alin. 1 din O.G. nr. 33/2002.

Art. 6. *Adeverința* este documentul prin care se atestă un drept sau un fapt, conform art. 2 alin. 2 din OG nr. 33/2002.



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. I
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 8. din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1.....

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (LEGISLAȚIE), APLICABILE ACTIVITĂȚII CE INTRĂ SUB INCIDENȚA ACESTEI PROCEDURI:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 223/2002;
- b) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, - art. 279 alin. (2);
- c) Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1323/2009 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 449/2008 pentru aprobarea modelelor unor formulare, precum și a caracteristicilor de tipărire, modului de difuzare, utilizare și de păstrare ale acestora.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE LUCRU

Art. 7. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2.	Ediția unei proceduri de lucru	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de lucru, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de lucru, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Adeverința	Documentul prin care se atestă un drept sau un fapt.
5.	Certificatul	Documentul prin care se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea acestuia.



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 9 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1.....

Art. 8. Abrevieri ale termenilor

<i>Nr.crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1.	P.L.	Procedură de lucru
2.	Elab.	Elaborare
3.	Verif.	Verificare
4.	Apr.	Aprobare
5.	Apl.	Aplicare
6.	Arh.	Arhivare
7.	C.C.R.M.	Compartiment Control Relații de Muncă
8.	I.M.	Inspecția Muncii
9.	I.T.M.	Inspectoratul Teritorial de Muncă
10.	O.G.	Ordonanța Guvernului
11.	H.G.	Hotărârea Guvernului
12.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare
13.	C.A.M.R.M.Z.C.C.M.	Compartimentul Administrare și Monitorizare Relații de Muncă, Zilieri și Contracte Colective de Muncă

8. DESCRIEREA PROCEDURII (MODALITATEA DE LUCRU)

Art. 9. (1) Solicitățile pentru eliberarea adevărurilor sau certificatelor se efectuează numai în baza unor cereri scrise, potrivit art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 33/2002, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 223/2002.

(2) Cererile scrise ale solicitanților, persoane fizice sau juridice, se primesc și se înregistrează la inspectoratul teritorial de muncă și vor fi repartizate Compartimentului Administrare și Monitorizare Relații de Muncă, Zilieri și Contracte Colective de Muncă (C.A.M.R.M.Z.C.C.M.).

(3) Înregistrarea cererilor scrise se efectuează într-un registru de evidență întocmit, completat, păstrat și arhivat de către Compartimentul A.M.R.M.Z.C.C.M., în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 10. (1) Înainte de întocmirea adevărurilor și certificatelor, cererile scrise, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, se verifică dacă sunt întocmite de către persoanele fizice sau juridice îndreptățite ori de mandatarii legali ai acestora și dacă atestarea, respectiv confirmarea dreptului sau faptului le privesc în mod direct.



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**

Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. I
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 10 din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. 1.....

(2) Nu se întocmesc adeverințele și certificatele solicitate, dacă nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la alin. (1), solicitanții fiind informați în scris despre acest lucru, în termenul prevăzut de lege.

(3) Adeverința/certificatul se redactează în cadrul Compartimentului A.M.R.M.Z.C.C.M., ca urmare a verificării documentelor pe care le deține inspectoratul teritorial de muncă, în două exemplare, din care primul exemplar se înmânează solicitantului, iar al doilea exemplar, ce constituie copie după exemplarul înmănat solicitantului, se păstrează și se arhivează împreună cu celelalte documente anexate, precum cererile în original, copiile după mandate etc., în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din O.G. nr. 33/2002.

Art. 11. (1) Certificatele și adeverințele se semnează de către inspectorul șef ori de către împuterniciții acestuia, după care se înregistrează, datează și se aplică ștampila inspectoratului, conform art. 4 alin. (2) din O.G. nr. 33/2002.

(2) Numerele de înregistrare ale adeverințelor și certificatelor, care urmează a fi eliberate solicitanților, sunt aceleași cu cele sub care au fost înregistrate solicitările scrise în registrul de evidență.

Art. 12. (1) Eliberarea exemplarelor originale ale certificatelor și adeverințelor întocmite de Compartimentul Administrare și Monitorizare Relații de Muncă, Zilieri și Contracte Colective de Muncă, se efectuează la ghișeu, numai persoanelor îndreptățite sau mandatarilor legali ai acestora, după verificarea prealabilă a identității și calității lor.

(2) În situațiile eliberării documentelor către mandatarii legali se va reține o copie după mandat.

(3) În registrul de evidență, la poziția de înregistrare a solicitării de eliberare a adeverinței sau certificatului, se vor înscrie, în coloane separate, data eliberării sale, numele persoanei care a primit-o, precum și seria și numărul actului de identitate și semnătura de primire.

Art. 13. Certificatele și adeverințele eliberate vor conține, în mod obligatoriu, pe lângă situațiile sau datele a căror confirmare sau atestare se solicită, și menționarea documentelor deținute de inspectorate din care rezultă acestea, conform art. 5 din O.G. nr. 33/2002.

Art. 14. Pentru certificatele și adeverințele care sunt supuse plății anticipate a unor taxe stabilite prin reglementări speciale, ca de exemplu, **Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1323/2009 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare**, în cuprinsul acestora se va face mențiunea cu privire la: temeiul legal, sumele încasate, precum și modalitatea de plată, conform art. 6 din O.G. nr. 33/2002.



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**

Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 11 din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. 1.....

9. ADEVERINȚE ȘI CERTIFICATE ELIBERATE DE INSPECTORATELE TERITORIALE DE MUNCĂ

9.1. Adeverințe

Art. 15. (1) La solicitarea foștilor salariați ori a mandatarilor legali ai acestora, în măsura în care, din motive obiective, angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera adeverințe de vechime în muncă, inspectoratul teritorial de muncă în raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea va elibera aceste adeverințe, din care să rezulte elementele conținute în documentele deținute de inspectoratul teritorial de muncă, conform formularului prevăzut în ANEXA 1.

(2) În măsura în care, din motive obiective, angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera la solicitarea scrisă a unui salariat sau a unui fost salariat un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul general de evidență și din dosarul personal, inspectoratul teritorial de muncă în raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea va elibera, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării, o adeverință din care să rezulte elementele din registrul general de evidență a salariaților în format electronic, astfel cum a fost întocmit și transmis de către angajator, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) și (6) din H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Certificatul privind obligațiile angajatorilor la fondul de comision constituit

Art. 16. (1) Certificatele se solicită de către angajatori, în baza reglementărilor legale care prevăd ca aceștia să probeze că nu au datorii față de inspectoratele teritoriale de muncă, ca instituții ale statului, în raza cărora își desfășoară activitatea, conform formularului prevăzut în ANEXA 2.

(2) Verificarea corectitudinii cuantumului achitării obligațiilor financiare datorate de angajatorii care solicită certificatele este efectuată de Serviciul Economic, Achiziții Publice și Executare Silită, urmând a informa Compartimentul Administrare și Monitorizare Relații de Muncă, Zilieri și Contracte Colective de Muncă, despre situația acestora.

Art. 17. Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează și alte tipuri de adeverințe și certificate decât cele menționate la art. 15 – art. 16, dacă solicitările sunt efectuate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 223/2002.

Art. 18 (1) Prin excepție de la prevederile art. 10. alin. (1), în cazurile în care reglementările legale în vigoare permit eliberarea certificatelor și a adeverințelor fără prezentarea cererii scrise, eliberarea acestora se va face ca atare, conform art. 3 alin. (2) din O.G. nr. 33/2002.

(2) Prestațiile efectuate de inspectoratele teritoriale de muncă pentru întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor se tarifează anticipat, conform Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S nr. 1323/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prestațiile de servicii prevăzute la alin. (1) se efectuează numai după confirmarea achitării tarifului.



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 12 din 15

**INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ**

Exemplar nr. ...1.....

(4) Contravaloarea prestațiilor de servicii prevăzute la alin. (1) se suportă de către beneficiarii acestora și se virează în contul de trezorerie sau la casieria inspectoratului teritorial de muncă care efectuează prestația.

(5) Modelele de adeverințe/certificate eliberate de inspectoratele teritoriale de muncă, ca deținătoare de arhivă, și care sunt prezentate în cele două anexe, nu sunt limitative, putând fi eliberate, unde este cazul, și alte tipuri de adeverințe/certificate, în funcție de necesitățile solicitanților, avându-se în vedere și prevederile unor acte normative speciale.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Adeverință de vechime în muncă, eliberată de I.T.M.-uri							
2	Certificat privind obligațiile angajatorilor la fondul de comision constituit							



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 13 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. 1.....

ANEXA 1

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă _____

Str. _____ nr. _____, loc. _____, jud. _____

Tel: _____; Fax: _____

Nr. de înregistrare / data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna....., posesor(soare) al(a)
BI/CI....., seria, nr., CNP....., a fost salariatul(a)
societății....., CUI....., cu sediul social în,
în baza contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat
pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat cu nr./....., în
funcția/meseria de

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații
(încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul	Meseria/ Funcția	Salariul de bază și sporiurile prevăzute în contractul individual de muncă	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
		Luna			
		Ziua			

Contractul individual de muncă al domnului(ei) a încetat la data de....., în baza
prevederilor art., din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, astfel cum rezultă din
decizia nr.....

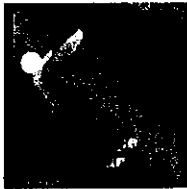
În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile
concediu fără plată.

Contravaloarea prestației este de..... lei, potrivit Legii nr. 108/1999 pentru
înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, precum și Normativului cu tarifele pentru
plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul
M.M.F.P.S. nr. 1323/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Suma a fost achitată cu..... nr.....

INSPECTOR ȘEF,

Întocmit,



PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina 14 din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. ...1.....

ANEXA 2

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă _____

Str. _____ nr. _____, loc. _____, jud. _____

Tel: _____; Fax: _____

Nr. de înregistrare/ data înregistrării

CERTIFICAT

Urmare solicitării înregistrate sub nr., se certifică faptul că angajatorul
....., C.U.I....., cu sediul în, județul....., reprezentat
legal de dl./dna....., în calitate de, la data eliberării prezentei,
nu are obligații financiare neonorate față de instituția noastră.

S-a eliberat prezentul în baza documentelor depuse de angajator la I.T.M. și a
verificării documentelor privind plata obligațiilor financiare.

Contravaloarea prestației este de.....lei, potrivit Legii nr. 108/1999 pentru
înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, precum și Normativului cu tarifele pentru
plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul
M.M.F.P.S. nr. 1323/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Suma a fost achitată cu..... nr.....

INSPECTOR ȘEF,

Întocmit,



**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA
ȘI ELIBERAREA ADEVERINTELOR ȘI
CERTIFICATELOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ DE CĂTRE INSPECTORATELE
TERITORIALE DE MUNCĂ**
Cod: P.O. – 11.06.

Ediția nr. 1
Revizia 1
Nr. de exemplare 1

Pagina ¹⁵ din 15

INSPECȚIA MUNCII
SERVICIUL METODOLOGIE ȘI
MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ
ȘI CONTRACTE COLECTIVE DE
MUNCĂ

Exemplar nr. ...1.....

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de lucru	4
4.	Scopul procedurii de lucru	7
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	7
6.	Documentele de referință (legislație) aplicabile activității ce intră sub incidența acestei proceduri	8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	8
8.	Descrierea procedurii (modalitatea de lucru)	9
9.	Adeverințe și certificate eliberate de inspectoratele teritoriale de muncă	11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
	Cuprins	15