

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 1 din 34
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ
ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI
CONCILIAREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ**

**Ediția I
Revizia 1**

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 2 din 34
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Oneș Mariana	Inspector de muncă		
1.2.	Verificat	Mureșan Ovidiu	Inspector șef adjunct		
1.3.	Aprobat	Nemeș Luminița Elena	Inspector șef		

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 3 din 34
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția a I-a	-	-	

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 4 din 34
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Revizuirea ediției se difuzează personalului din cadrul Inspecției Muncii, în copie, pe bază de semnătură după cum urmează:

	Scopul difuzării	Nr. ex	Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	informare, evidență, aplicare, arhivare	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Oneș Mariana		
3.2	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Danciu Voichița		
3.3	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Domșa Ana-Maria		
3.4	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Arghiropol Maria		
3.5	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Tohat Dorian		
3.6	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	But Viorel		
3.7	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Hodiș Ana-Maria		
3.8	informare,	1	CCRMCCM	Inspector de muncă	Opriș Carmen		
3.9	Informare, evidență	1	Serv. Audit Intern	auditor			
3.10	Informare, aplicare	1	ITM - uri	Inspector șef adjunct	Mureșan Ovidiu		
3.11	Informare, Arhivare	2	CRU	Consilier	Dudaș-Cocoș Florina		

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 5 din 34
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Stabilește modul de realizare a următoarelor activități de inspectoratele teritoriale de muncă:

- primirea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- certificarea numarului de salariati pentru organizatiile patronale, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national (baze de date si rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea indeplinirii conditiilor procedurale prevazute de Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de munca;
- inregistrarea hatararilor arbitrale.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților enumerate la punctul 4.1.;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe reprezentantul legal, în luarea deciziei.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 6 din 34
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Activitățile avute în vedere de prezenta procedură sunt:

- primirea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- certificarea numarului de salariati pentru organizatiile patronale, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national (baze de date si rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea indeplinirii conditiilor procedurale prevazute de Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de munca;
- inregistrarea hatararilor arbitrale.

5.2. Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

Art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, aprobat prin H.G. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare stabilește, ca atribuție specifică în domeniul stabilirii și controlului și relațiilor de muncă, înregistrarea și organizarea evidenței contractelor colective de munca.

5.3. Activitățile care depind de activitatea **procedurala**

- primirea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- certificarea numarului de salariati pentru organizatiile patronale, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national (baze de date si rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea indeplinirii conditiilor procedurale prevazute de Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 7 din 34
		Exemplar nr. 1

- emiterea dovezii de înregistrare a contractului colectiv de munca/actului aditional;
- emiterea refuzului de înregistrare a contractului colectiv de munca (in condițiile art.140 alin.2 si art.146 alin.1 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata)
- concilierea conflictelor colective de munca;
- înregistrarea hatararilor arbitrale.

5.4. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de persoanele desemnate să desfășoare activitățile specifice enumerate la punctul 4.1. din prezenta procedură, respectiv:

- Persoana/persoanele din serviciul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de munca;
- delegatul/delegatii desemnati pentru participare la concilierea conflictului colectiv de munca.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 8 din 34
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activităților procedurate

6.1. Reglementari internationale:

6.2. Legislatie primara:

- Legea nr.108/1999 privind infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii, republicata;
- Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractele colective la nivel superior;
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, art. II;
- Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;
- Contractele colective de munca incheiate la nivel de ramura, sectoare de activitate grupuri de unitati;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.3. Legislația secundară:

- Hotărârea de Guvern nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare al Inspecției Muncii;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare de la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă;
- Alte documente/ reglementari interne ale Inspectiei Muncii;
- Alte documente/dispozitii ale Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 9 din 34
		Exemplar nr. 1

7. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii
4.	Contract colectiv de muncă	Convenția încheiată în forma scrisă între angajator sau organizația patronală și reprezentanții angajaților, prin care se stabilesc clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg din relațiile de muncă.
5.	Acord colectiv	Convenția încheiată în formă scrisă între organizațiile sindicale ale funcționarilor publici sau ale funcționarilor publici cu statut special, reprezentanții acestora și reprezentanții autorității ori instituției publice;
6.	Negociere colectiva	Negocierea dintre angajator sau organizația patronală și sindicat ori organizația sindicală sau reprezentanții angajaților, după caz, care urmărește reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
7.	Parteneri sociali	Sindicate sau organizații sindicale, angajatori ori organizații patronale, precum și reprezentanții autorităților administrației publice, care interacționează în procesul de dialog social
8.	Dialog social	Procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun;
9.	Informare	Transmiterea de date de către angajator către sindicat sau, după caz, către reprezentanții aleși ai angajaților, pentru a le permite să se familiarizeze cu

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 10 din 34
		Exemplar nr. 1

		problematica dezbaterii și să o examineze în cunoștință de cauză
10.	Consultare	Schimbul de opinii in cadrul dialogului social
11.	Parti indreptatite sa negocieze un contract colectiv de munca	Angajatori, organizații patronale sau organizații sindicale care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de munca.
12.	Reprezentativitate	Atribut al organizațiilor sindicale sau patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat.
13.	Organizatie sindicala	Denumire generică pentru sindicat, federație sau confederație sindicală. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, pentru promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi;
14.	Patron	Persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesiune în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată;
15.	Sindicat	Formă de organizare voluntară a angajaților, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice și sociale în relația cu angajatorul .
16.	Reprezentanti ai angajatilor	Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii. La angajatorii la care sunt incadrati mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și aparate de reprezentanții lor aleși și mandatați special în acest scop. Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 11 din 34
		Exemplar nr. 1

		adunarii generale a salariatilor, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariatilor.
17.	Grup de unitati	Formă de structurare în vederea negocierii colective la acest nivel. Se poate constitui din două sau mai multe unități care au același obiect principal de activitate conform codului din Clasificarea activităților din economia națională, denumit în continuare cod CAEN. Companiile naționale, regiile autonome, institutiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unitati daca au in componenta, in subordine ori in coordonare alte personae juridice care angajeaza forta de munca.
18.	Sectoare de activitate	Sectoarele economiei naționale care grupează domenii de activitate definite conform codului CAEN. Sectoarele de activitate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului după consultarea partenerilor sociali.
19.	Conflict colectiv de munca	Conflictul de muncă ce intervine între angajați și angajatori care are ca obiect începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă.
20.	Concilierea conflictelor colective de munca	Reprezintă încercarea de a aplana sau evita un litigiu prin împacarea părților aflate în conflict.
21.	Depozitar al contractului colectiv de munca	Autoritatea publică competentă să înregistreze contractul colectiv de munca.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	D.C.R.M.	Direcția Control Relații de Muncă
8.	S.C.C.M.M.R.M.	Serviciul Contracte Colective de Munca și Monitorizare Relații de Munca
9.	C.C.M.	Contract colectiv de muncă
10.	I.M.	Inspekția Muncii
11.	MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 12 din 34
		Exemplar nr. 1

		Persoanelor Varstnice
12.	I.T.M.	Inspectoratul teritorial de muncă
13.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
14.	H.G.	Hotărâre de Guvern
15.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 13 din 34
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura operațională stabilește modalitatea concretă de desfășurare a următoarelor activități:

- primirea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentatiei privind reprezentativitatea depusa de organizatiile sindicale;
- certificarea numarului de salariați pentru organizatiile patronale, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national (baze de date si rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- verificarea indeplinirii conditiilor procedurale prevazute de Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de munca;
- inregistrarea hatararilor arbitrale.

8.2.Documente utilizate

8.2.1. Lista si proveniența documentelor

- Copie a hotararii judecatoresti definitive si irevocabile de dobandire a personalitatii juridice de catre sindicat si a ultimei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile de modificare a statutului si/sau componentei organului executiv de conducere;
- Declaratie semnata de reprezentantul legal al sindicatului privind numarul total de membri;
- Dovada privind numarul de angajati din unitate, eliberata de angajator;
- Dovada eliberata sindicatelor conform prev.art.53 alin.3 din Legea nr.62/2011;
- Document certificat de I.T.M referitor la numarul de salariați pentru organizatiile patronale, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national, conform dispozitiilor art.73 punct A lit.b), art.73 punct B lit.b);
- Actul constitutiv din care sa reiasa obiectul principal de activitate al unitatii, conform art.128 alin.2 din Legea dialogului social nr.62/2011;
- Cererea de inregistrare a contractului colectiv de munca incheiat la nivel de unitate/actului aditional de modificare a prevederilor contractului colectiv de munca incheiat la nivel de unitate;

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 14 din 34
		Exemplar nr. 1

- Contractul colectiv de munca, in original, redactat in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de catre parti;
- Dovada invitarii partilor indreptatite sa participe la negociere;
- Imputernicirile scrise pentru reprezentantii desemnati in vederea negocierii si semnarii contractului colectiv de munca;
- Dovezile de reprezentativitate ale partilor;
- Procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, continand pozitia partilor;
- Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă incheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă incheiat la nivel de unitate;
- Formular de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă incheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă incheiat la nivel de unitate;
- act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă incheiat la nivel de unitate, in original, redactat in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de catre parti;
- Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;
- Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă, a concilierilor conflictelor colective de munca;
- Sesizarea scrisă a sindicatului reprezentativ cu privire la declanșarea conflictului colectiv de munca, intocmita in conformitate cu prevederile art.166 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata
- Imputernicirile delegatilor partilor in cazul concilierii;
- Convocarea părților la procedura de conciliere;
- Proces-verbal de conciliere;
- Fișa conflictului colectiv de munca;
- Fisa privind inregistrarea grevei;
- Hotararea arbitrala.

8.2.3. Conținutul, rolul si circuitul documentelor

1. Copie a hotararii judecatoresti definitive si irevocabile de dobandire a personalitatii juridice de catre sindicat si a ultimei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile de modificare a statutului si/sau componentei organului executiv de conducere.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 15 din 34
		Exemplar nr. 1

Acestea se depun de catre sindicat la inspectoratul teritorial de munca, in dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectarii prev.art.51 punct C din Legea dialogului social nr.62/2011.

2. Declaratie semnata de reprezentantul legal al sindicatului privind numarul total de membri

Aceasta se depune de catre sindicat la inspectoratul teritorial de munca, in dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectarii prev.art.51 punct C din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;

3. Dovada privind numarul de angajati din unitate, eliberata de angajator.

Aceasta se depune de catre sindicat la inspectoratul teritorial de munca, in dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectarii prev.art.52 punct C din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata;

4. Dovada eliberata sindicatelor conform prev.art.53 alin.3 din Legea nr.62/2011, republicata.

Dovada va fi eliberata de catre inspectorat si va servi sindicatului in cauza pentru dovedirea conditiilor de reprezentativitate la instanta de judecata. In cuprinsul acesteia se vor mentiona toate documentele depuse la dosar sau eventual absentia documentelor depuse la dosar.

Pentru emiterea dovezii de reprezentativitate nu se percep taxe.

5. Document referitor la numarul de salariati eliberat organizatiilor patronale, certificat de inspectoratul teritorial de munca, in scopul obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate si la nivel national, conform dispozitiilor art.73 punct A lit.b), art.73 punct B lit.b);

6. Actul constitutiv din care sa reiasa obiectul principal de activitate al unitatii, conform art.128 alin.2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata.

Se depune pentru a verifica daca unitatea la nivelul careia s-a incheiat contractul colectiv de munca intruneste criteriul de apartenenta la sectoarele de activitate, conf. art.128 alin.2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata.Astfel, contractul colectiv de munca incheiat la nivel de unitate nu poate contine clauze care sa stabileasca drepturi la un nivel inferior celui stabilit in cintractul colectiv de munca aplicabil incheiat la nivel superior.

7. Cererea de inregistrare a contractului colectiv de munca incheiat la nivel de unitate/actului aditional de modificare a prevederilor contractului colectiv de munca incheiat la nivel de unitate

Se inregistreaza la registratura inspectoratului teritorial de munca si va contine, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numarul de iesire a cererii din unitate, numarul de pagini al contractului colectiv de munca/actului aditional de modificare, datele de identificare ale

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 16 din 34
		Exemplar nr. 1

unitatii/sindicatului/reprezentantilor salariatilor, dupa caz (partea care depune spre inregistrare contractul colectiv de munca/actul additional), obiectul principal de activitate, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat), numarul total de salariați ai unitatii, durata contractului, cu mentiunea ca acesta se va aplica de la data inregistrarii acestuia la inspectoratul teritorial de munca sau de la o data ulterioara (art.144 alin. 1 din Legea nr.62/2011, republicata), mentiunea ca a incetat contractul colectiv de munca incheiat anterior (in situatia in care a fost incheiat un astfel de contract) sau precizarea ca nu a mai fost incheiat un contract colectiv de munca la nivelul societatii, mentiunea ca la nivelul unitatii nu exista sindicat reprezentativ, mentiunea ca au fost respectate toate clauzele contractului colectiv incheiat la nivel superior aplicabil.

8.Contractul colectiv de munca, in original, redactat in atatea exemplare cate parti semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de catre parti

Contractele colective de munca depuse spre inregistrare trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, de partile semnate.

Inspectoratele teritoriale de munca vor posta pe site-urile proprii informatii utile angajatorilor privind documentele necesare inregistrarii contractului colectiv de munca unic la nivel de unitate, precum si Legea dialogului social nr.62/2011, republicata.

9. Dovada convocarii partilor indreptatite sa participe la negociere

Aceasta se depune la I.T.M , in dosarul intocmit pentru inregistrarea contractului colectiv de munca incheiat la nivel de unitate pentru a face dovada respectarii de catre angajator a prev. Art.140 alin.1 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata.

Astfel, conform art.140 alin.2 din Legea nr.62/2011, republicata, neinvitarea la negocieri a tuturor partilor indreptatite sa negocieze contractul colectiv de munca constituie motiv de neinregistrare a contractului colectiv de munca negociat.

Convocarea partilor indreptatite se dovedeste conf.art.140 alin.3 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata, prin confirmare in scris.

10. Imputernicirile scrise pentru reprezentantii desemnati in vederea negocierii si semnarii contractului colectiv de munca

Servesc la identificarea persoanelor care au participat la negocierea si semnarea contractului colectiv de munca la nivel de unitate si mai ales, pentru verificarea modului de respectare a prev.art.136 alin.1 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata, potrivit carora – contractele colective de munca, incheiate la orice nivel, nu pot fi semnate decat de reprezentantii mandatați in acest sens ai partilor care au negociat.

11. Dovezile de reprezentativitate ale partilor

Conform prev.art. 72 alin.1 lit.C coroborate cu cele ale art. 134 punctul A lit.a) din Legea dialogului social nr.62/2011, republicata, la nivel de unitate, reprezentativ de drept este angajatorul.

Acesta este reprezentat de organul de conducere al acestuia, stabilit prin lege, statut, ori regulament de functionare, dupa caz.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 17 din 34
		Exemplar nr. 1

In acest sens, dosarul ce se depune la inspectorat trebuie sa contina documente ce atesta calitatea de angajator, asa cum rezulta din lege, statut, ori regulament de functionare conf. art. 134 punctul A lit.a din Legea nr.62/2011, republicata.

Conform art.134 din Legea dialogului social, reprezentarea angajatilor se face de catre sindicatul legal constituit si reprezentativ sau de catre reprezentantii salariatilor, dupa caz.

In conformitate cu dispozitiile art.135 alin.1 din Legea nr.62/2011, republicata, in unitatile in care nu exista sindicate reprezentative negocierea contractului colectiv de munca si implicit a actelor aditionale la contractele colective de munca se face dupa cum urmeaza:

a) daca exista un sindicat constituit la nivel de unitate, afiliat la o federatie sindicala reprezentativa in sectorul de activitate din care face parte unitatea, negocierea se face de catre reprezentantii federatiei sindicale, la solicitarea si in baza mandatului sindicatului, impreuna cu reprezentantii alesi ai angajatilor.

Reprezentativitatea organizatiilor patronale si sindicale constatata pana la data intrarii in vigoare a Legii nr.62/2011 a dialogului social, republicata, produce efecte dupa aceasta data numai in conditiile in care intruneste criteriile de reprezentativitate prevazute de actul normativ mentionat (art.223 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, republicata).

12.Procesul-verbal de alegere a reprezentantilor salariatilor, insotit de lista cu semnaturile salariatilor care au participat la alegerea acestora

La angajatorii la care sunt incadrati mai mult de 20 de salariati si la care nu sunt constituite organizatii sindicale reprezentative conform legii, interesele salariatilor pot fi promovate si aparate de reprezentantii lor alesi si mandatați special in acest scop.

Reprezentantii salariatilor sunt alesi in cadrul adunarii generale a salariatilor, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariatilor.

13. Procesele-verbale ale negocierii, redactate in atatea exemplare cate parti semnate sunt, plus unul pentru depozitar, continand pozitia partilor

Se depun la inspectoratul teritorial de munca in dosarul intocmit in vederea inregistrarii contractului colectiv de munca.

14. Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (anexa nr.1 si anexa nr.2)

Dupa verificarea indeplinirii conditiilor procedurale prev. de Legea nr.62/2011, republicata, partile semnate vor fi instiintate prin adresa scrisa, cu privire la inregistrarea contractului colectiv de munca/actului aditional.

Comunicarea privind inregistrarea/neinregistrarea contractului colectiv de munca/actului aditional se va realiza intr-un termen de pana la 5 zile lucratoare, care incepe sa curga de la data inregistrarii adresei privind inregistrarea.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 18 din 34
		Exemplar nr. 1

15. Formular de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate va cuprinde motivul/motivurile neînregistrării, cu menționarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi pe suport electronic situația privind contractele colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale.

Situația privind contractele colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale va cuprinde următoarele rubrici:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- numărul și data adresei privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- motivul/motivurile neînregistrării, cu menționarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate.

În cazul refuzului la înregistrare a contractului colectiv de muncă sau a actului adițional la contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, ITM va păstra un exemplar din documentul neînregistrat, având în vedere posibilitatea pe care o au părțile interesate de a se adresa instanțelor judecătorești, în condițiile Legii contenciosului administrativ 554/2004.

16. Act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, se transmite în scris inspectoratului teritorial de muncă la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă și tuturor părților semnatare și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile Legii nr.62/2011, republicată sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

17. Registrul de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă

Registrul de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la I.T.M, se întocmește pe suport material și electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrul de evidență a contractelor colective de muncă înregistrate” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM - ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă;

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 19 din 34
		Exemplar nr. 1

- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului colectiv de muncă/ actului adițional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate;
- părțile semnatare;
- salariul minim negociat și nr. minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare a contractului colectiv de muncă;
- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor colective de Muncă de pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice care sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și devin obligatorii din momentul pronunțării lor.

Pentru fiecare societate care înregistrează contract colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru.(anexa nr.3)

18.Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de munca

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură.(anexa nr.4)

Situația centralizatoare va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 10 ale lunii următoare pentru care se face raportarea. Situația centralizatoare se va transmite Inspecției Muncii pe adresa de email madalina.andone@inspectiamuncii.ro și la M.M.F.P.S.P.V pe adresa tatianabalmus@mmuncii.ro

19.Sesizarea scrisă cu privire la declanșarea conflictului colectiv de munca

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- a) număr de înregistrare de la Inspectia Muncii solicitat în momentul declanșării conflictului;
- b) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- c) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- d) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161- 163 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social, republicată;
- e) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 20 din 34
		Exemplar nr. 1

20.Imputernicirile delegatilor partilor in cazul concilierii

Partile conflictului colectiv de munca vor imputernici, in scris, persoanele desemnate sa participe la conciliere.

21.Convocarea partilor la procedura de conciliere

Inspectoratul teritorial de muncă convoaca părțile la procedura de conciliere intr-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucratoare de la data desemnării delegatului.

22.Proces-verbal de conciliere

Contine susținerile părților și rezultatul dezbaterilor, se intocmeste in original, cate unul pentru fiecare parte participante la conciliere si unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă si este semnat de catre fiecare parte participante la conciliere..

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de munca este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Procesul verbal de conciliere impreuna cu fisa conflictului colectiv de munca se va transmite Inspectiei Muncii pe adresa de email madalina.andone@inspectiamuncii.ro si la M.M.F.P.S.P.V pe adresa tatianabalmus@mmuncii.ro

23.Fișa conflictului colectiv de munca

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de munca”, pe care o va transmite Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice și Inspectiei Muncii, in termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr.5).

24.Fisa privind inregistrarea grevei

Avand in vedere atribuțiile MMFPSPV prin care se raportează anual date statistice către Biroul Internațional al Muncii prin intermediul Institutului Național de Statistică este necesară completarea (anexei nr.6).

25.Hotararile arbitrale

Hotararile arbitrale pronuntate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor Colective de Munca de pe lângă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sunt obligatorii pentru parti, completează contractele colective de munca și devin executorii din momentul pronunțării lor.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 21 din 34
		Exemplar nr. 1

Hotararile arbitrale se transmit depozitarului (I.T.M) contractului colectiv de munca pentru inregistrare.

Inspectoratele teritoriale de munca au obligatia de a infiinta un registru unic privind evidenta hotararilor arbitrale inregistrate.

Hotararilor arbitrale inregistrate vor fi inscrise in registrul de evidenta al contractelor colective de munca.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Dotarile materiale ale inspectoratelor teritoriale de munca

- **Calculatoare, imprimante, unitati de stocare a datelor;**
- **Spatii pentru arhivare;**
- **Aplicatii informatice: programe legislative, Revisal, Recom.**

8.3.2. Resurse umane

- **Persoana/persoanele desemnate sa desfasoare activitatile avute in vedere in prezenta procedura, din cadrul inspectoratului teritorial de munca precum si conducatorii ierarhici;**
- **Delegatul/delegatii desemnati de conducerea inspectoratului teritorial de munca pentru participare la concilierea conflictului colectiv de munca.**

8.4. Modul de lucru

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA INCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Inregistrarea contractului colectiv de munca la nivel de unitate

(1) Contractul colectiv de munca incheiat la nivel de unitate se depune si se inregistreaza la serviciul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de munca.

(2) Pentru inregistrarea contractului colectiv de munca, partile semnatare vor prezenta cererea de inregistrare, care trebuie sa fie insotita obligatoriu de urmatoarele documente:

- **Contractul colectiv de munca, in original, redactat in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de catre parti;**
- **Dovada convocarii partilor indreptatite sa participe la negociere;**
- **Imputernicirile scrise pentru reprezentantii desemnati in vederea negocierii si semnarii contractului colectiv de munca;**
- **Dovezile de reprezentativitate ale partilor;**
- **Procesele-verbale ale negocierii, redactate in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, continand pozitia partilor.**

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 22 din 34
		Exemplar nr. 1

(3) Contractul colectiv de munca va fi înregistrat fara semnatura tuturor partilor numai in cazul in care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.

(4) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr.62/2011, republicată, părțile semnatară vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/ neînregistrarea contractului colectiv de munca.

(5) Contractele colective de munca nu vor fi înregistrate dacă:

a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prev.art.143 alin.(2) din Legea nr.62/2011, republicată;

b) reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri, nu a fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.

(6) Contractele colective de munca înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de munca.

ACTUL ADIȚIONAL DE MODIFICARE A CLAUZELOR CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Inregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de munca încheiat la nivel de unitate

(1) Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de munca încheiat la nivel de unitate, părțile semnatară vor depune la I.T.M o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:

- actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatară sunt, plus unul pentru depozitar;
- dovada convocării părților îndreptățite să participe la negocieri;
- imputernicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- dovezile de reprezentativitate ale părților;
- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatară sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

(2) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr.62/2011, republicată, părțile semnatară vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de munca încheiat la nivel de unitate.

(3) Actele adiționale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de munca.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 23 din 34
		Exemplar nr. 1

CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCA

Notiunea de conciliere

A concilia inseamna a pune de acord, a impaca, a inlatura divergentele, contradictiile dintre doua sau mai multe pareri. In sens juridic, concilierea reprezinta incercarea de a aplanata sau evita un litigiu prin impacarea partilor.

Reprezentarea partilor la conciliere

Pentru sustinerea intereselor lor la conciliere, sindicatele reprezentative sau dupa caz, reprezentantii angajatilor desemneaza o delegatie formata din 2-5 persoane, care va fi imputernicita in scris sa participe la concilierea organizata de inspectoratul teritorial de munca.

Din delegatia sindicala pot face parte si reprezentanti ai federatiei sau ai confederatiei sindicale la care organizatia sindicala este afiliata.

Poate fi aleasa ca delegat al sindicatelor reprezentative sau, dupa caz, al reprezentantilor salariatilor orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are capacitate deplina de exercitiu;
- b) este angajat al unitatii sau reprezinta federatia ori confederatia sindicala reprezentativa la care organizatia sindicala care a declansat conflictul de munca este afiliata.

Pentru sustinerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizatia patronala desemneaza printr-o imputernicire scrisa o delegatie compusa din 2-5 persoane care sa participe la conciliere.

Procedura de conciliere

Conflictul colectiv de munca se declanseaza la nivel de unitate numai dupa ce organizatia sindicala reprezentativa sau reprezentantii angajatilor notifica angajatorului declansarea conflictului colectiv de munca si sesizeaza in scris inspectoratul teritorial de munca din judetul in care isi desfasoara activitatea angajatii unitatii care au declansat conflictul, in vederea concilierii.

Procedura de conciliere este obligatorie.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de munca se formuleaza in scris si va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele mentiuni:

- a) angajatorul sau organizatia patronala, cu indicarea sediului si datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- b) obiectul conflictului colectiv de munca si motivarea acestuia;
- c) dovada indeplinirii cerintelor prev. la art.161-163 din Legea nr.62/2011 privind dialogul social, republicata;
- d) desemnarea nominala a persoanelor delegate sa reprezinte la conciliere organizatia sindicala reprezentativa sau, dupa caz, reprezentantii angajatilor.

Potrivit disp. Art.161 din Legea nr.62/2011, republicata conflictele colective de munca pot fi declansate in urmatoarele situatii:

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 24 din 34
		Exemplar nr. 1

- a) angajatorul sau organizatia patronala refuza sa inceapa negociere unui contract ori acord colectiv de munca, in conditiile in care nu are incheiat un astfel de contract sau acord ori cel anterior a incetat;
- b) angajatorul sau organizatia patronala nu accepta revendicarile formulate de angajati;
- c) partile nu ajung la o intelegere privind incheierea unui contract sau acord colectiv de munca pana la data stabilita de comun acord pentru finalizarea negocierilor.

In toate cazurile in care exista premisele declansarii unui conflict colectiv de munca, organizatiile sindicale reprezentative sau reprezentantii angajatilor, dupa caz, vor sesiza in scris angajatorul, respectiv organizatia patronala despre aceasta situatie, precizand revendicarile angajatilor, motivarea acestora, precum si propunerile de solutionare. Angajatorul este obligat sa primeasca si sa inregistreze sesizarea astfel formulata.

Cerinta se considera indeplinita si in cazul in care revendicarile, motivarea si propunerile de solutionare sunt exprimate de sindicatul reprezentativ sau de catre reprezentantii alesi ai angajatilor cu ocazia intalnirii cu reprezentantii angajatorului ori ai organizatiei patronale, daca discutiile purtate au fost consemnate intr-un proces verbal.

Angajatorul sau organizatia patronala are obligatia de a raspunde in scris sindicatelor sau, in lipsa acestora, reprezentantilor angajatilor, in termen de doua zile lucratoare de la primirea sesizarii, cu precizarea punctului de vedere pentru fiecare dintre revendicarile formulate.

In situatia in care angajatorul ori organizatia patronala nu a raspuns la toate revendicarile formulate sau, desi a raspuns, sindicatele ori reprezentantii angajatilor, dupa caz, nu sunt de acord cu punctul de vedere precizat, conflictul colectiv de munca se poate declansa.

Pe durata valabilitatii unui contract sau acord colectiv de munca angajatii nu pot declansa conflictul colectiv de munca.

In termen de 3 zile lucratoare de la inregistrarea sesizarii, inspectoratul teritorial de munca, in cazul conflictelor colective de munca la nivel de unitate, desemneaza delegatul sau pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de munca si comunica datele persoanei desemnate atat organizatiei sindicale ori reprezentantilor angajatilor, cat si angajatorului sau organizatiei patronale.

Inspectoratul teritorial de munca convoaca partile la procedura de conciliere, cu precizarea datei, orei si locului, intr-un termen ce nu poate depasi 7 zile lucratoare de la data desemnarii delegatului.

La data fixata pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de munca verifica imputernicirile delegatilor partilor si staruie ca acestia sa actioneze pentru a se realiza concilierea.

Sustinerile partilor si rezultatul dezbaterilor se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de catre parti si de delegatul inspectoratului teritorial de munca.

Procesul-verbal se intocmeste in original, cate unul pentru fiecare parte participante la conciliere si unul pentru inspectoratul teritorial de munca, dupa caz.

In cazul in care in urma dezbaterilor se ajunge la un acord cu privire la solutionarea revendicarilor formulate, conflictul colectiv de munca se considera incheiat.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 25 din 34
		Exemplar nr. 1

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de munca este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de înființarea un registru unic privind evidenta conflictelor colective de munca sesizate.

Registrul unic privind evidenta conflictelor colective de munca sesizate va cuprinde următoarele rubrici:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Ramura/sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ si/sau afilierea;
- Nume lider sindical si telefon;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicarile (obiectul conflictului colectiv de munca) si motivarea conflictului colectiv de munca;
- Data expirării contractului colectiv de munca (unde este cazul);
- Numele si prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de munca;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la ITM, ziua, ora și locul unde se va desfășura concilierea);
- Rezultatul concilierii

Informarea operativa a Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și a Inspectiei Muncii

Inspectoratul teritorial de munca are obligatia de a întocmi „ Fisa conflictului colectiv de munca” (anexa nr.5) care va cuprinde in mod obligatoriu următoarele elemente;

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Ramura/sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ si/sau afilierea;
- Nume lider sindical si telefon;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicarile (obiectul conflictului colectiv de munca) si motivarea conflictului colectiv de munca;

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 26 din 34
		Exemplar nr. 1

- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la ITM, ziua, ora și locul unde se va desfășura concilierea);
- Rezultatul concilierii.

9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

În derularea activităților avute în vedere de prezenta procedură, persoanele desemnate au obligația să respecte următoarele:

- Legea dialogului social nr.62/2011, republicată;
- Procedura Operațională Privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate și a Hotărârilor Arbitrale Precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă.

Persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere de prezenta procedură răspund conform prevederilor legale, în cazurile în care:

- nu respecta dispozițiile Legii dialogului social nr.62/2011, republicată;
- nu respecta Procedura Operațională Privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate și a Hotărârilor Arbitrale Precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă

10. ANEXE, NREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioada	
1	Adresa de înregistrare a ccm	2	3	4	5	6	7	8
2	Adresa de înregistrare a actului adițional la ccm	ITM	Inspector șef	2		ITM	10 ani	
3	Registrul de evidență a ccm și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, precum și a hotărârilor arbitrale	ITM		2		ITM	10 ani	
4	Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a ccm/actelor adiționale	ITM		2		ITM	10 ani	

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 27 din 34
		Exemplar nr. 1

	și a concilierii conflictelor colective de munca							
5	Fisa conflictului colectiv de munca	ITM		2		ITM	10 ani	
6	Fisa de înregistrare a grevelor	ITM		2		ITM	10 ani	

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 28 din 34
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurate	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	24
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	25
11.	Cuprins	26

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 29 din 34
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj

Nr./.....

Către:

- Referitor: Contractul Colectiv de Muncă valabil în perioada _____

Urmare a cererii dumneavoastră nr./..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă încheiat între și între, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă la nr. din data de

Cu stimă,

INSPECTOR ȘEF,
.....

Întocmit,
.....

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 30 din 34
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj

Nr. /

Către:

- Referitor la: actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr.

Urmare a cererii dumneavoastră nr. / cu privire la solicitarea înregistrării actului adițional la Contractul Colectiv de Muncă încheiat între și între, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă la nr. din data de

Cu stimă,

INSPECTOR ȘEF,
.....

Întocmit,
.....

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 32 din 34
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj

Nr./.....

Către,

Inspecția Muncii

**Situația
înregistrării contractelor colective de muncă (actelor adiționale)
pe luna - 20...**

Situația unităților din județ/Municipiul București:

- a. Numărul total de unități din județ (cu peste 21 salariați)
- nr. total de unități din județ (peste 21 salariați) este de, din care:
 - cu capital de stat (inclusiv bugetari) -
 - cu capital mixt -
 - cu capital privat -
 - Alte categorii de unități -

b. Număr total de contracte colective de muncă (inclusiv acte adiționale) înregistrate în luna - 20.... este de, iar cumulativ de la începutul anului din care:

	Luna raportată		Cumulat de la începutul anului	
	Contracte colective		Contracte colective	
- pentru societăți comerciale, companii și societăți naționale, regi autonome cu capital de stat, unități bugetare	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital mixt (majoritar de stat)	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital privat	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- alte categorii de unități	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
TOTAL	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	

..... conflicte de interese (descriere pe scurt).

INSPECTOR ȘEF,

Întocmit,

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 33 din 34
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
 INSPECȚIA MUNCII
 Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj

Nr./.....

FIȘA

conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștнице și Inspecției Muncii)

1. Părțile conflictului;
2. Natura capitalului social al unității;
3. Obiect de activitate conform cod CAEN;
4. Ramura/Sector de activitate;
5. Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea;
6. Nume Lider Sindical și telefon;
7. Numărul salariați ai unității;
8. Numărul de salariați aflați în conflict;
9. Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
10. Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
11. Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
12. Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
13. Rezultatul concilierii.

INSPECTOR ȘEF,

.....

Întocmit,

.....

Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ	Ediția. I Nr. de ex.: 2
		Revizia 1 Nr. de ex.: 2
Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Cod: P.O. – 07.03	Pagina 34 din 34
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 6

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
 INSPECȚIA MUNCII
 Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Sălaj

Nr./.....

FIȘA
privind înregistrarea grevelor
(pentru informarea operativă a Ministerul Muncii,
Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Inspecției Muncii)

1. Numărul conflictului;
2. Județul în care se înregistrează greva;
3. Numele societății;
4. Ramura de activitate;
5. Numărul de salariați din unitate;
6. Numărul de salariați în grevă;
7. Ore/om nelucrate;
8. Total ore nelucrate;
9. Ore nelucrate x salariați / 8

INSPECTOR ȘEF,

Întocmit,
