

RECOMANDARE PENTRU DEPUNEREA DOCUMENTELOR ACCES REGES ONLINE, CONFORM ORDINULUI 1107/2025, PCT.16 DIN PROCEDURA de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților –REGES-ONLINE

În vederea eficientizării accesului în REGES-ONLINE, vă recomandăm să încărcați în portal documentele specificate în **ORDINUL 1107/2025, PCT.16 DIN PROCEDURA, FIECARE ÎNTR-UN SINGUR FIȘIER PDF (10MB), SEMNATE FIECARE DIGITAL, ÎN LOC VIZIBIL PE PRIMA PAGINĂ**, respectiv:

AUTORIZAREA ACCESULUI LA REGISTRU UNUI ANGAJATOR SE FACE DUPĂ CUM URMEAZĂ:

a) **pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** autorizarea se realizează automat de către sistem, prin verificarea în RECOM a calității solicitantului (nu se încarcă documente);

b) **pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC**, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, *pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul*, și anume:

- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, certificatul de înregistrare fiscală, actul care atestă calitatea de reprezentant legal a solicitantului;

c) **pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat**, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, *pe care se aplică de către respectivii împuterniciți semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul*, și anume:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală,
- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv,
- împuternicire notarială pentru solicitant sau, după caz, contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în Registru;

d) **pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat**, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, *pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul*, și anume:

- act constitutiv, act care atestă calitatea reprezentantului legal,
- certificatul de înregistrare fiscală și împuternicire semnată digital de către reprezentantul legal sau împuternicire notarială pentru solicitant;

e) **pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, *pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul*, și anume:

- act care atestă calitatea reprezentantului legal,
- certificatul de înregistrare fiscală și actul administrativ semnat digital de către reprezentantul legal de desemnare a împuternicitului.