

RAPORT ANUAL AL ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU PE ANUL 2016

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu este instituție publică deconcentrată, aflată în subordinea Inspecției Muncii, prin care se exercită pe teritoriul județului Sibiu, atribuții de autoritate de stat în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței. Scopul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu este urmărirea îndeplinirii obligațiilor legale și respectarea legislației muncii de către angajatorii din sectorul public, mixt, privat precum și alte categorii de angajatori. Organizarea și funcționarea Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu sunt reglementate de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Inspecției Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1377/2009. Activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu s-a desfășurat în baza Programului Cadru de Acțiuni al Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu pe anul 2016, precum și a Planului Cadru de Acțiuni pentru îndeplinirea Obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, la nivelul județului Sibiu în anul 2016, elaborat de Instituția Prefectului Județul Sibiu. Ca instituție aflată în slujba cetățeanului, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu asigură permanent accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public prin activitatea de comunicare și relații cu publicul și prin pagina sa de internet. Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciului public este menită să asigure transparența instituțională prin crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte. Activitatea compartimentelor Inspectoratului în cursul anului 2016 s-a concretizat în următoarele:

A. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTROL RELAȚII DE MUNCĂ

Activitatea de control în domeniul relațiilor de muncă s-a desfășurat pe baza tematicii de control aprobată prin PROGRAMUL CADRU DE ACȚIUNI AL INSPECTORATULUI

TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU PENTRU ANUL 2016, a acțiunilor cuprinse în PROGRAMUL DE GUVERNARE pe anul 2016 a județului Sibiu și altor acte normative din domeniul legislației muncii.

Controalele s-au desfășurat pe următoarele direcții:

- controale de fond;
- controale în baza sesizărilor, reclamațiilor primite de la angajați, angajatori sau alte instituții;
- campanii naționale.

În anul 2016 inspectorii de muncă din cadrul compartimentului control relații de muncă au efectuat un număr de 2.043 controale, au dispus un număr de 2.953 de măsuri și au aplicat un număr de 989 sancțiuni contravenționale, din care 257 amenzi în valoare totală de 1.078.050 lei și 732 avertismente pentru următoarele fapte:

- primirea la muncă a persoanelor pentru care nu au fost întocmite contracte individuale de muncă;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind munca suplimentară;
- negarantarea în plată a salariului minim brut pe țară;
- nerespectarea prevederilor legale privind acordarea repausului săptămânal;
- neeliberarea adeverințelor ce atestă activitatea salariatului;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la munca de noapte;
- nerestituirea unui exemplar din contractul individual de muncă.
- nerespectarea prevederilor art. 27 și 199 din Codul muncii.

În anul 2016 au fost analizate și soluționate de către inspectorii de muncă din cadrul serviciului control relații de muncă, un număr de 575 sesizări primite de la angajați, angajatori sau alte instituții.

Activitatea de consultanță în domeniul relațiilor de muncă s-a concretizat în consilierea persoanelor fizice și juridice care au solicitat sprijinul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu în rezolvarea unor probleme din domeniul relațiilor de muncă.

Consultanța acordată agenților economici, la sediul ITM Sibiu sau telefonic, a vizat următoarele probleme:

- noutățile legislative în domeniul relațiilor de muncă;
- informații legislative privind completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților;
- respectarea repausului săptămânal și plata muncii prestate;
- salariul minim brut pe economie.

Persoanele fizice care s-au prezentat la sediul ITM Sibiu, au primit consultanță în ceea ce privește nerespectarea de către angajatori a drepturilor ce li se cuvin și care s-a concretizat în depunerea unui număr de 618 sesizări. Principalele aspecte cu care se confruntă angajații sunt:

- neacordarea drepturilor salariale;
- neîncheierea contractului individual de muncă;
- neplata orelor suplimentare ;
- nerespectarea timpului de lucru și a repausului săptămânal;

Aspectul predominant semnalat în sesizările din domeniul relațiilor de muncă a fost neacordarea drepturilor salariale și a altor indemnizații, respectiv 97,56 % din numărul total al sesizărilor în domeniul relațiilor de muncă.

Alte aspecte sesizate în domeniul relațiilor de muncă:

- neîncheierea contractului individual de muncă (6,98%);
- neeliberarea adeverinței de vechime (4,44%) ;
- verificare Legea 156/2000 (4.76%)
- nerespectarea prevederilor legale privind durata timpului de lucru și a repausului săptămânal (6,09%).

B. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTRACTE COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI MONITORIZARE RELAȚII DE MUNCĂ

În cadrul compartimentului C.C.M.M.R.M., activitatea se desfășoară pe mai multe paliere, una din activitățile tradiționale referindu-se la monitorizarea relațiilor de

muncă, ce constă atât în gestionarea carnetelor de muncă ce au rămas în stocul instituției noastre după abrogarea Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cât și în eliberarea de adeverințe care atestă vechimea în muncă a salariaților, situația lor juridică din punct de vedere al relațiilor de muncă, situația numărului de angajați existenți la nivelului fiecărui angajator, așa cum rezultă din Registrul general de evidență a salariaților în format electronic.

Tot în cadrul acestui compartiment instituția noastră are ca obiect de activitate înregistrarea și verificarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate de către angajatorii din județul Sibiu conform prevederilor Legii nr. 62/2011 - legea dialogului social și a H.G. nr. 833/2007 care reglementează acordurile colective încheiate la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Totodată, instituția noastră are obligația legală de a monitoriza modul în care angajatorii își desfășoară activitatea cu zilierii.

În ceea ce privește activitatea de monitorizare a relațiilor de muncă, la data de 31.12.2010 când Decretul nr. 92/1976 a încetat să mai producă efecte juridice, I.T.M. SIBIU avea spre păstrare un număr de 43.372 de carnete de muncă „active”.

În anul 2016 au fost eliberate 36 carnete de muncă „active”. Predarea documentelor s-a efectuat pe bază de proces - verbal de predare - primire. La sfârșitul anului 2016 au mai rămas de eliberat 726 carnete de muncă „active”.

Având în vedere că nu toți angajatorii s-au prezentat la I.T.M. SIBIU în vederea ridicării carnetelor de muncă, instituția noastră a luat toate măsurile de păstrare și gestionare a carnetelor rămase în stoc iar eliberarea documentelor s-a efectuat în perioada următoare, în momentul în care angajatorii sau titularii carnetelor au solicitat acest lucru.

Astfel, la data de 31.12.2016, așa cum rezultă din registrele instituției, au mai rămas pe stoc 12.235 carnete pasive, în anul 2016 fiind eliberate 257 de carnete.

În anul 2016, s-au eliberat 2.256 de adeverințe reprezentând activitatea salariaților așa cum rezultă din REVISAL, 457 de adeverințe au fost eliberate la solicitarea executorilor judecătorești, 67 adeverințe care atestă numărul de salariați existenți în unitate în vederea obținerii formularului A1, 11 adeverințe care atestă vechimea în muncă a salariaților care și-au desfășurat activitatea la angajatori care au avut

aprobare de a păstra și completa carnetele de muncă la sediul firmei, 54 adeverințe de vechime eliberate de I.T.M. Sibiu, 5 avizări tabele și 1.390 de răspunsuri la adrese.

În consecință, în anul 2016, compartimentul C.C.M.M.R.M. din cadrul I.T.M. SIBIU a eliberat în total un număr de 4.247 adeverințe și răspunsuri la diferite adrese.

În cursul anului 2016 s-au înregistrat 162 de prestatori care prestează activitate de completare și transmitere a registrului general de evidență a salariaților în format electronic cu terțe persoane pentru un număr de 805 beneficiari.

În cursul anului 2016 un număr de 22 angajatori au achiziționat un număr de 28 registre de evidență a zilierilor, 79 beneficiari au transmis la inspectorat copia registrului, în baza noastră de date fiind înregistrate 49.594 poziții de zilieri (15.436 femei și 34.158 bărbați), respectiv 2.752 zilieri - persoane distincte (939 femei și 1.813 bărbați).

În anul 2016 au fost înregistrate 357 contracte colective de muncă și 82 acte adiționale, din care 37 de prelungire a contractelor colective de muncă și 45 de modificare a contractelor colective de muncă existente. La data de 31.12.2016 în evidența I.T.M. Sibiu sunt înregistrate 537 contracte colective de muncă active.

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTROL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu și-au desfășurat activitatea în anul 2016 un număr de 15 inspectori de muncă cu competențe în domeniul securității și sănătății în muncă, în cele două servicii organizate: Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă și Compartimentul Supraveghe Piață, Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă. Din cei 15 inspectori de muncă, 3 dețin funcții de conducere și 12 inspectori sunt funcționari publici de execuție.

În anul 2016, față de anul 2015 (1796 controale), s-au efectuat 1769 controale, numărul acestora înregistrând o scădere nesemnificativă.

În urma controalelor, în anul 2016, inspectorii de muncă au identificat 2920 de neconformități pentru care aceștia au dispus măsuri de remediere a abaterilor

constatate (scădere cu 5% a numărului de încălcări ale prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă).

La sediul I.T.M. Sibiu s-au înregistrat 95 solicitări și s-au eliberat 95 certificate constatatoare din punct de vedere al protecției muncii, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și a Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobate prin HG. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Biroul Unic s-au eliberat 6373 certificate constatatoare pe baza declarației pe propria răspundere conform prevederilor Legii nr. 359/2004, din care 573 au fost eliberate pentru persoane juridice care la momentul declarării nu desfășurau activitatea cu personal angajat.

La sediul I.T.M. Sibiu, în cadrul Compartimentului Supraveghere Piață Îndrumare Angajați și Angajatori în domeniul Securității Sănătății în Muncă-Autorizări, s-au desfășurat activități specifice constând în :

- acordarea de consultanță, la sediul inspectoratului, privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006, la un număr de 95 unități;

- înregistrarea a 8 adrese de la agenții economici care au solicitat informații în domeniul securității și sănătății în muncă;

- acordarea de consultanță solicitată telefonic la un număr de 117 persoane.

Problemele principale sesizate de agenții economici care au solicitat consultanță de specialitate în domeniul sănătății și securității în muncă, au fost :

- clarificarea unor aspecte generale privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pentru firmele nou înființate;

- comunicarea listei cu serviciile externe care sunt abilitate să presteze servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;

- explicitarea modului corect de completare a fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;

- consultanță de specialitate în vederea eliberării autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și consultanță privind metodologia de înregistrare a dosarului de autorizare conform L319/2006;

- îndrumare, privind atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă, referitoare la organizarea unei activități economice de către întreprinzători (persoane fizice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale);

- consultanță de specialitate în vederea elaborării instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.;

- consultanță cu privire la înființarea și funcționarea serviciului intern de prevenire și protecție.

În anul 2016, Comisia de abilitare și avizare a serviciilor externe, s-a întâlnit în zilele de 09.02.2016, 22.03.2016, 28.06.2016, 15.09.2016 și 09.11.2016. În cadrul ședințelor de analiză a dosarelor depuse de solicitanți, în vederea abilitării ca și servicii externe care desfășoară activități de prevenire și protecție, membrii comisiei au decis eliberarea a 10 certificate de abilitare, retragerea a 6 certificate de abilitare în conformitate cu prevederile legale, pentru modificarea condițiilor în baza cărora acestea au fost abilitate, precum și eliberarea unui aviz pentru documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (aviz pentru suport de curs de 40h). Listele cu serviciile externe abilitate și retrase au fost actualizate după fiecare ședință de analiză a comisiei de abilitare, au fost comunicate Inspecției Muncii și au fost postate pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Sibiu.

Controlul privind respectarea prevederilor legale conform *OUG 96/2003* referitoare la protecția maternității la locul de muncă în cursul anului 2016, a evidențiat înregistrarea unui număr de 1026 unități care au informat Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu că au înregistrat 1583 salariate gravide.

În urma verificărilor efectuate de inspectorii de muncă având ca obiectiv modul de respectare a prevederilor legale referitoare la protecția maternității la locurile de muncă, au fost înregistrate 7 deficiențe legate de:

- lipsa informării ITM Sibiu cu privire la faptul că înregistrează salariate gravide,
- întocmirea incompletă a documentelor privind raportul de evaluare și informarea privind protecția maternității la locul de muncă,
- lipsa evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru grupurile sensibile la riscuri specifice.

Pentru deficiențele constatate angajatorii au fost sancționați contravențional, cu avertismente și s-a dispus remedierea neconformităților.

În perioada 01.01 -31.12.2016 s-au înregistrat 79 sesizări care reclamă nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește:

- asigurarea condițiilor de muncă corespunzătoare desfășurării sarcinilor de muncă;

- instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- acordarea echipamentului individual de protecție;
- autorizarea pentru exercitarea meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică;
- acordarea materialelor igienico-sanitare,
- cerințele stabilite de OUG 96/2003 privind protecția maternității precum și
- comunicarea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu cu privire la producerea unor accidente de muncă.

S-au efectuat verificări la unitățile reclamate, fiind finalizate 73 sesizări din care în urma efectuării controlului s-au constatat că 25 nu sunt întemeiate, neconfirmându-se cele sesizate. La 48 de angajatori reclamați s-au aplicat 76 sancțiuni contravenționale din care 73 sancțiuni de tip avertisment, trei sancțiuni contravenționale de tip amendă în valoare de 14000 lei. S-au dispus totodată măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

D. ACTIVITATEA SERVICIULUI ECONOMIC ȘI RESURSE UMANE

Activitatea Compartimentului Economic, Achiziții Publice și Executare Silită

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu a desfășurat o activitate economico-financiară conform normelor în vigoare.

Toate documentele înregistrate în contabilitate reflectă realitatea înscrisă în ele și sunt vizate prin control financiar preventiv.

Analizând situația financiară la data de 31.12.2016 se constată următoarele:

Activele fixe existente la 31 decembrie 2016 sunt amortizate în proporție de 90%;

Cheltuieli operaționale

Salariile și contribuțiile sociale aferente salariaților: 3.138.108 lei

Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți: 444.524 lei

Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane: 21.356 lei

CHELTUIELI TOTALE: 3.603.988 lei

Cheltuieli privind radieri - debite din comision: 1.470 lei

CHELTUIELI TOTALE: 3.605.458 LEI

Finanțare bugetare

Plăți aferente cheltuielilor curente

- Titlul I - Personal: 3.124.622 lei
- Titlul II - Bunuri și servicii: 468.787 lei

Plăți aferente cheltuielilor de capital

- Titlul X - Active nefinanciare: 11.996 lei

Din „,ani precedenți,, recuperare în anul curent: 0 lei

PLĂȚI TOTALE: 3.605.405 LEI

Plățile efectuate în sumă totală de 2.611.565 lei reprezintă cheltuieli angajate și efectuate la 31 decembrie 2016.

Execuția cheltuielilor s-a realizat cu încadrare în creditele bugetare trimestriale aprobate, la finele perioadei de raportare plățile efectuate pe titluri de cheltuieli (personal, bunuri și servicii) reprezintă 98,35% din totalul creditelor bugetare trimestriale aprobate.

Soldul final al conturilor privind mijloacele fixe și obiectele de inventar înregistrează:

- Sold final cont 2080000 - 79.497,11 lei active fixe necorporale preluate de pe sursa extrabuget în decembrie 2015;
- Sold final 2120000 - clădire, aflată în domeniul public al statului - 4.795.384,67 lei, reevaluarea efectuată în decembrie 2016 în urma activității de inventarier, cu ajutorul IPC (subunitar) nu a condus la modificări/înregistrări de sume în contabilitate;
- Sold final cont 2130000- 667.807,26 lei, înregistrându-se o mișcare în sensul scăderii față de soldul inițial cu: 22.449,19 lei reprezentând casare autoturism 06 WIW, 51.235,23 lei casare echipamente tehnologice (mașini, instalații și echipamente de lucru), 68.551,93 lei - ieșirea unor active fixe corporale și trecere în categoria obiectelor de inventar conform Ordinului nr. 2271/12.12.2016 și, o mișcare în sensul creșterii cu 11.996,02 lei ce reprezentând achiziția a 4 PC-uri în conformitate cu bugetul alocat;
- Sold final cont 2140000 - 203.638,15 lei, înregistrându-se o mișcare în sensul scăderii față de soldul inițial cu 5.453,46 lei reprezentând casare alte active corporale și 4.772,86 lei - trecere în categoria obiectelor de inventar conform Ordinului nr. 2271/12.12.2016.

Activele fixe existente la 31 decembrie 2016 sunt amortizate în proporție de 90%;

- Sold final 3030000 - 320.254,33 lei evidențiază o creștere cu: 954,17 lei față de soldul inițial, reprezentând contravaloarea bunurilor (patru scaune, switch,

foarfece, sapă, cazma) achiziționate în trimestrul I, 923,96 lei (3 scaune, derulator electric) achiziționate în trimestrul II, 2.930,90 lei (două scaune, o unitate PC, o cheie capac jantă) achiziționate în trimestrul III, 38.539,12 lei bunuri înregistrate în trimestrul IV, astfel: 19.350,80 lei obiecte de inventar provenite din active fixe corporale conform Ordinului nr. 2271/12.12.2016 și 1.385,89 lei - unsprezece scaune, 16.799,86 lei - șapte unități PC, 1.002,57 lei - un scaun și un aparat multifuncțional achiziționate în lunile noiembrie-decembrie 2016, dar și o scădere cu 5.934,12 lei - casare obiecte de inventar.

- Soldul final al contului 4480200 „alte creanțe privind bugetul,, este 3.038 lei, reprezintă sume încasate în avans, plăți efectuate pentru serviciile ce se prestează la cererea angajatorilor/angajaților și virate Bugetului de Stat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Soldul final al contului 4610102 „debitori FNUASS,, este 2.636 lei și reprezintă suma curentă de recuperat de la FNUAS aferenta salariilor lunii decembrie 2016 plătite în ianuarie 2017.
- Soldul final al contului 4610209 „debitori din comision,, este 0 lei, față de soldul inițial de 175.611,55 lei, evidențiază predarea acestora în conformitate cu Ordinul nr. 830/542/2015, scoaterea debitorilor din evidența contabilă operându-se după predarea efectivă a dosarelor fiscale la AJFP Sibiu, urmând ca încasarea acestora să se efectueze direct la Bugetul De Stat - cont 20.A.36.27.00.

Bilanțul a fost întocmit cu respectarea prevederilor în vigoare, a normelor privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu, instituție cu atribuții de inspecție și control în subordinea Inspecției Muncii, are prevăzut în structura organizațională un număr de 68 de posturi, 65 de funcționari publici și 3 persoane cu contract individual de muncă, cifră rămasă constantă pe parcursul anului 2016.

La 31.12.2016, 7 din cele 68 de posturi erau vacante, toate acestea fiind funcții publice de execuție.

Pe parcursul anului 2016 au avut loc 5 încetări de activitate, toate în rândul funcționarilor publici.

Au fost organizate 2 concursuri de recrutare și un concurs de promovare. În urma acestor concursuri, un funcționar public angajat pe perioadă determinată a fost numit definitiv pe funcție publică de execuție și un alt funcționar public a promovat în grad profesional. Al doilea concurs de recrutare nu a condus la ocuparea postului scos la concurs deoarece candidații înscriși nu s-au prezentat la proba scrisă.

De asemenea, în cursul anului 2016, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea postului de șef serviciu, Serviciul Control Relații de Muncă. În urma concursului, postul a fost ocupat de un angajat al I.T.M. Sibiu, astfel că, în prezent, la nivelul instituției nu există funcții de conducere vacante.

E. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern s-a desfășurat pe baza planului de audit public intern care se aprobă anual de conducătorul instituției.

Misiunile de audit intern realizate au vizat domeniile: economic, juridic, sistemul de control intern managerial și funcțiile specifice instituției.

Rapoartele de audit public intern avizate de inspectorul șef cuprind obiectivele, constatările cu caracter pozitiv/negativ, concluziile și recomandările aferente.

Prin implementarea recomandărilor de către structurile auditate se adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea activităților instituției.

F. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI LEGISLAȚIE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

În anul 2016 au fost contestate 55 procese verbale de contravenție, dintre care 49 în domeniul relațiilor de muncă și 6 în domeniul securității și sănătății în muncă.

În aceste 55 de dosare având ca obiect plângere contravențională, în anul 2016 instanțele de judecată au pronunțat hotărâri definitive în 34 dintre acestea cu următoarele soluții:

- respins plângerea contravențională: 15
- admis plângerea contravențională: 3
- admis în parte plângerea contravențională: 16, instanța de judecată înlocuind sancțiunea amenzii cu cea a avertismentului.

De asemenea în anul 2016 s-au înregistrat 3 cauze civile ce au avut ca obiect contestație proces verbal de control soluționat favorabil ITM Sibiu, contestație proces verbal de cercetare eveniment, aflat încă pe rolul instanței de judecată și un litigiu privind funcționarii publici, soluționat definitiv cu respingerea acțiunii.

G. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu a asigurat în permanență informarea cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate, prin intermediul jurnaliștilor.

Astfel, pe parcursul anului 2016, au fost transmise către mass-media 16 comunicate de presă privind în mod special rezultatele campaniilor de control prevăzute în Programul Cadru de Acțiuni al Inspecției Muncii, dar și despre evenimente precum Ziua Mondială a Securității și Sănătății în Muncă sau evenimente în cadrul unor proiecte cum ar fi Valențe culturale europene și Ziua Ștafetei.

De asemenea, la cererea jurnaliștilor, instituția a pus la dispoziția acestora datele solicitate cu privire la toate activitățile desfășurate de I.T.M. Sibiu.

La nivelul Inspectoratului s-au înregistrat în cursul anului 2016 un număr de 618 sesizări, toate finalizate cu răspunsuri transmise petiționarilor.

Principalele aspecte semnalate au fost neplata drepturilor salariale sau plata incompletă a acestora, neacordarea concediilor de odihnă, neplata indemnizațiilor de concediu, ori necompensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, neacordarea bonurilor de masă, muncă fără forme legale, neeliberarea adeverințelor de vechime/salariat, nerespectarea timpului de munca-odihnă, nerespectarea repausului săptămânal, iar în domeniul sănătății și securității în muncă, nerespectarea condițiilor

de muncă, neacordarea alimentației de protecție, ori neacordarea echipamentului individual de protecție.

De asemenea, au fost înregistrate 33 solicitări care au fost soluționate în temeiul Legii nr. 544 / 2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Francisc Szombatfalvi - Török

Inspector șef

I.T.M. Sibiu