

Efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior



Modalitatea de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior este reglementată de Legea nr. 355 din 10 decembrie 2013 modificată și completată și de H.G. nr. 473 din 4 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

Scopul efectuării stagiului:



- ▶ asigurarea tranziției absolvenților de învățământ superior de la sistemul de educație la piața muncii;
- ▶ consolidarea competențelor și abilităților profesionale pentru adaptarea la cerințele practice și exigențele locului de muncă în vederea integrării în muncă;
- ▶ dobândirea de experiență și vechime în muncă;
- ▶ dobândirea de vechime în specialitate, după caz.

Realizarea stagiului, drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea perioadei de stagiu sunt stabilite prin contractul de stagiu, care se încheie odată cu încheierea contractului individual de muncă, cu o durată de șase luni, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale este prevăzută o altă perioadă de stagiu. Contractul de stagiu se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, în baza unui model cadru stabilit prin normele metodologice.

Definiții:

- ▶ **stagiar** – debutantul în profesie, angajat cu contract individual de muncă, cu excepția celor care dovedesc că au desfășurat, potrivit legii, activitate profesională în același domeniu, anterior absolvirii;
- ▶ **contractul de stagi** – un contract încheiat între angajator și stagiar, anexă la contractul individual de muncă;
- ▶ **angajator** – persoana care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ **mentor** – persoana desemnată de angajator care coordonează stagiul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare;
- ▶ **evaluarea** – procedura prin care se finalizează stagiul și care se află în responsabilitatea comisiei de evaluare;
- ▶ **perioada de stagi** – perioada de timp cuprinsă între data angajării și data finalizării stagiului și care se încheie cu eliberarea unui certificat/unei adeverințe semnat/semnate de angajator;
- ▶ **comisia de evaluare** – comisia ai cărei membri sunt desemnați conform deciziei angajatorului și care la sfârșitul perioadei de stagi evaluează și eliberează fiecărui stagiar un referat de evaluare.

Contractul de stagiu:

Inspectorii de muncă au competența de a controla modul de încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă și a contractului de stagiu, în condițiile legii.

Contractul de stagiu, ca și cel de muncă, poate înceta:

- ▶ de drept;
- ▶ prin acordul părților, la data convenită de acestea;
- ▶ prin voința unilaterală a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.



În situația în care contractul de stagiu încetează din motive neimputabile stagiatarului, acesta poate să continue efectuarea perioadei de stagiu, dacă, în termen de 60 de zile, se încadrează la alt angajator și încheie cu acesta un contract de stagiu pentru perioada rămasă neefectuată.

Programul de activități:



Asemănător uceniciei, perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, care va cuprinde:

- ▶ obiectivele și indicatorii de performanță cuantificabili pe baza cărora se realizează evaluarea;
- ▶ planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul competențelor și deprinderilor practice vizate a fi dobândite pe parcursul perioadei de stagiu.

Coordonarea și supravegherea stagiului:

Coordonarea și supravegherea activității de stagiou este realizată de un mentor, numit de angajator dintre salariații calificați (cu excepția celor cu sancțiuni disciplinare neradiate), cu o experiență profesională de cel puțin doi ani în domeniul în care urmează să se realizeze stagiul. Acesta poate să coordoneze și să supravegheze, în același timp, cel mult trei stagiaari.

Obligațiile mentorului :

- ▶ coordonează activitatea stagiularului pe parcursul perioadei de stagiou;
- ▶ propune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate stagiularului;
- ▶ supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat de stagiuar;
- ▶ este membru în comisia de evaluare.

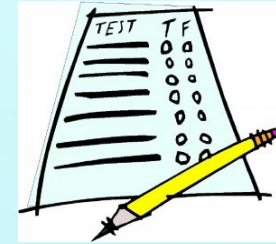
Evaluarea stagiului:

La sfârșitul perioadei de stagiu, activitatea stagiului este evaluată de o comisie de evaluare, ai cărei membri sunt desemnați conform deciziei angajatorului (din care face parte obligatoriu și mentorul) și care la sfârșitul perioadei de stagiu evaluează și eliberează fiecărui stagiar un referat de evaluare.

Comisia de evaluare întocmește cu cinci zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu un referat de evaluare ce cuprinde următoarele elemente:

- ▶ descrierea activității desfășurate de stagiar;
- ▶ gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagi;
- ▶ competențele și deprinderile pe care le-a dobândit stagiarul, modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagi;
- ▶ conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului;
- ▶ concluziile privind desfășurarea perioadei de stagi;
- ▶ alte mențiuni care vor fi stabilite prin normele metodologice.

Evaluarea stagiului:



Cu zece zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, stagiarul întocmește raportul de stagiu care cuprinde descrierea programului de activități desfășurate de stagiari pe parcursul perioadei de stagiu și este avut în vedere, de către comisia de evaluare, la evaluarea finală a stagiului.

Evaluarea activității stagiului se realizează pe baza: analizei gradului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți, aprecierii nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei ocupații din domeniul în care acesta a efectuat stagiul și raportului de stagiu.

Eliberarea certificatului/ adeverinței:



Pe baza referatului de evaluare, angajatorul eliberează un certificat/o adeverință de finalizare a stagiului.

Termen: cinci zile de la finalizarea stagiului

Certificatul/adeverința sunt vizate de inspectoratul teritorial de muncă.

Promovarea evaluării se finalizează cu un certificat semnat de angajator. În acest caz, perioada de stagiul constituie vechime în specialitate.

Nepromovarea evaluării se finalizează cu eliberarea unei adeverințe prin care se recunoaște finalizarea stagiului.

În situația în care stagiarul nu a promovat evaluarea, acesta poate contesta referatul de evaluare la reprezentantul legal al angajatorului – cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare datei luării la cunoștință –, care este obligat să soluționeze contestația cel mai târziu în ultima zi a stagiului, ulterior putând să se adreseze instanței judecătorești competente în materia conflictelor de muncă, în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului la contestație.

La sfârșitul perioadei de stagiul, când evaluarea s-a finalizat fără promovarea acesteia, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia. Un angajator mai poate încadra o singură dată pe același post un absolvent de învățământ superior care să efectueze stagiul în baza unui contract de stagiul.

Sanctiuni...

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei încălcarea următoarelor dispoziții din lege:

- ▶ utilizarea stagiilor la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în contractul de stagiu este interzisă – art. 4 alin. (2),
- ▶ mentorul este numit de angajator dintre salariații calificați cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care urmează să se realizeze stagiu, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiularul. Un mentor poate să coordoneze și să supravegheze, în același timp, cel mult 3 stagiari – art. 5 alin. (1) și (2),
- ▶ comisia de evaluare întocmește, cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, un referat de evaluare ce cuprinde elementele menționate anterior în capitolul "Evaluarea stagiului". Pe baza referatului de evaluare întocmit de către comisia de evaluare, angajatorul eliberează un certificat/o adeverință de finalizare a stagiului – art. 8 alin. (1) și (3)
- ▶ referatul comisiei de evaluare pentru perioada de stagiu se aduce la cunoștința stagiularului la data completării sale de către comisia de evaluare – art. 14. alin. (1),

Sanctiuni...

- ▶ în termen de 5 zile de la finalizarea stagiului, angajatorul are obligația de a elibera stagiularului certificatul/adeverința de finalizare a stagiului. Certificatul/adeverința sunt vizate de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul – art. 15 alin. (1) și (2),
- ▶ contractul de stagiu se încheie odată cu încheierea contractului individual de muncă, în condițiile prezentei legi. Durata contractului de stagiu este de 6 luni, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale este prevăzută o altă perioadă de stagiu. Contractul de stagiu se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului de stagiu în formă scrisă revine angajatorului – art. 16,
- ▶ salariul de bază lunar al stagiularului, stabilit prin contractul individual de muncă, este cel negociat de părți, pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână, în condițiile legii, ce se completează cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de muncă aplicabil – art. 18,
- ▶ durata obligației stagiularului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile stagiularului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă – art. 21 alin. (2).

Vă mulțumesc!