

**HOTĂRÂRE Nr. 1.256
din 21 decembrie 2011**

**privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a
agentului de muncă temporară**

Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 5 din 4 ianuarie 2012

Se aplică tuturor persoanelor juridice, publice sau private, autorizate ca agenți de muncă temporară, precum și utilizatorilor care desfășoară activități economice indiferent dacă au ori nu un scop lucrativ.

Procedura de autorizare a agentului de muncă temporară

Condiții pentru obținerea autorizației de funcționare.

a) să fie persoane juridice constituite potrivit legii și să aibă prevăzut în actul constitutiv, ca obiect principal de activitate, **"Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN"**;

b) să nu înregistreze debite la bugetul de stat sau la bugetele locale;

c) să nu figureze în evidențele cazierului fiscal cu fapte sancționate de reglementările financiare, vamale și nici cu cele care privesc disciplina financiară;

d) să nu fi fost sancționate contravențional, în ultimele 24 de luni anterioare datei formulării cererii de autorizare, pentru încălcarea prevederilor legislației muncii, comerciale și fiscale;

e) să constituie garanția financiară - prin depunerea unei sume într-un cont distinct deschis la o bancă din România, care să acopere contravaloarea a **25 de salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, la care se adaugă contribuțiile** - completarea acesteia în termen de **5 zile** de la data micșorării acesteia.

NU SE MAI PERCEPE NICI O TAXĂ DE AUTORIZARE (înană în prezent era 3 salarii medii brute pe economie).

Autorizarea solicitanților se face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la propunerea agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială în a căror rază teritorială își au sediul. - **dosar de autorizare.**

Filialele solicitanților se supun separat procedurii de autorizare.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale va evalua îndeplinirea condițiilor de autorizare și va soluționa cererea de autorizare în termen de **30 de zile de la data înregistrării acesteia**, prin eliberarea autorizației de funcționare sau prin respingerea cererii solicitantului;

- **7 zile** lucrătoare pentru completarea și depunerea documentației;
- **contestație**, în termen de **30 de zile**;

Autorizația de funcționare este valabilă **2 ani** și poate fi prelungită din **2 în 2 ani**.

Prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare se acordă la cerere, cu **cel puțin 3 luni** înainte de expirarea perioadei de valabilitate,

Funcționarea agenților de muncă temporară

Agenții de muncă temporară au obligația de a ține evidența și de a înregistra contractele de muncă temporară în **Registrul general de evidență al salariaților**.

Agenții de muncă temporară se înregistrează în **Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară** autorizați gestionat de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

În perioada de valabilitate a autorizației de funcționare, agentul de muncă temporară are obligația de a comunica AJPIS **orice modificare privind denumirea, sediul, înființarea de subunități fără personalitate juridică, în termen de 30 zile calendaristice de la data producerii acestora**.

La încetarea activității, agentul de muncă temporară este obligat să depună autorizația de funcționare, în termen de **15 zile calendaristice**, la **AJPIS**.

Autorizația de funcționare a agenților de muncă temporară **se retrage** de către MMFPS, în termen de **15 zile lucrătoare** de la data constatării situațiilor, la propunerea AJPIS, **la solicitarea motivată a inspectorilor de muncă sau, după caz, a altor organe de control**.