



# *Aspecte legislative în domeniul securității și sănătății în muncă*

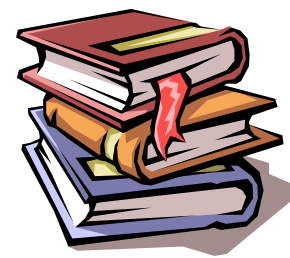
---

*Principii generale de prevenire  
Noi modificări legislative – HG 955/2010*

# Legislația națională în domeniul securității și sănătății în muncă



- ✓ *Constituția României*
- ✓ *Codul Muncii (Legea nr.53/2003)*
- ✓ *Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă*
- ✓ *H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006-completată și modificată de HG 955/2010*
- ✓ *H.G.-uri prin care au fost transpuse prevederile directivelor europene, pe domenii specifice*



## *Principii generale*

- **Principiul responsabilității angajatorului**
- **Principiile generale de prevenire**
- **Coordonarea activităților de prevenire și protecție**
- **Consultarea și participarea echilibrată a lucrătorilor**
  - **reprezentanți ai lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor**
  - **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă**
- **Protecția grupurilor sensibile la riscuri specifice: femei gravide, lehuze, femei care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități**
- **Supravegherea sănătății lucrătorilor**

**Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.**



*În cazul în care un angajator apelează la servicii externe de prevenire și protecție, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în domeniul securității și sănătății în muncă.*

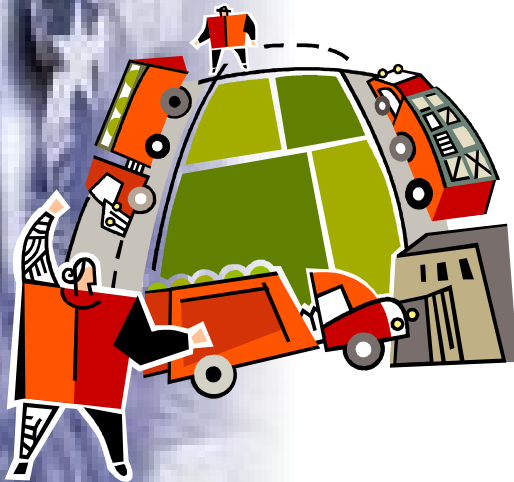
## LEGEA nr. 319/2006

### *legea cadru în domeniul securității și sănătății în muncă*

Pentru a evita accidentele de muncă și bolile profesionale este necesară **PREVENIREA**

#### *Ce este prevenirea?*

*ansamblul de măsuri luate în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale*



**Prevenire**



**Evitarea riscurilor**

- **Identificare**
- **Analiză**
- **Eliminare**

# LEGEA nr. 319/2006

## Principiile generale de prevenire

### **Prevenire**



***evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate***

#### **Ce este evaluarea riscurilor?**

Proces care urmărește **estimarea** acelor riscuri care nu s-au putut evita, în vederea obținerii informațiilor privind necesitatea adoptării măsurilor de prevenire și a tipului acestora

#### **Ce se evaluează?**

Angajatorul are obligația să evalueze riscurile pentru fiecare loc de muncă/post de lucru, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă și a substanțelor sau preparatelor chimice



## LEGEA nr. 319/2006

### Principiile generale de prevenire

#### *Când se actualizează evaluarea riscurilor?*

- ✓ la modificarea condițiilor de muncă
- ✓ la introducerea unei noi tehnologii
- ✓ la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri
- ✓ la constatarea ineficienței măsurilor de prevenire luate
- ✓ la producerea unui accident și la constatarea unor simptome de boală datorate condițiilor de muncă



## *Principalele obligații ale angajatorului în urma evaluării riscurilor*



- să întocmească **planul de prevenire și protecție**
- să ia **măsurile de prevenire** a riscurilor
- să aplice metode de lucru care să asigure **îmbunătățirea** nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor
- să revizuiască și să **actualizeze planul de prevenire și protecție** la fiecare modificare a condițiilor de muncă care conduce la apariția unor noi riscuri



## LEGEA nr. 319/2006

### Principiile generale de prevenire

**Prevenire**



***adaptarea muncii la om***



**Angajatorul trebuie să aibă în vedere aplicarea principiilor ergonomice în proiectarea locurilor de muncă și în organizarea muncii prin adaptarea locului de muncă la nevoile individuale ale lucrătorilor.**

***Prevenirea se poate asigura prin***



***dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care presupune:***

- ***tehnologii***
- ***organizarea muncii***
- ***condiții de muncă***
- ***relații sociale***
- ***influența factorilor din mediul de muncă***

***Prevenire***



***adoptarea măsurilor de protecție***

- ***prioritatea protecției colective față de cea individuală***



## **Prevenire**



***furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor***

### ***Când se realizează instruirea ?***

- la angajare
- la schimbarea locului de muncă sau la transfer
- la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru
- la executarea unor lucrări speciale

### ***Prin ce se caracterizează instruirea ?***

- trebuie să fie adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri
- se realizează periodic și ori de câte ori este necesar
- nu poate fi realizată pe cheltuiala lucrătorilor și/sau a reprezentanților acestora
- se realizează în timpul programului de lucru



# Organizarea activităților de prevenire și protecție

- *asumarea de către angajator a desfășurării activităților de prevenire și protecție*
- *desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție*
- *înființarea unui serviciu intern de prevenire și protecție*
- *apelarea la servicii externe de prevenire și protecție*



# Desemnarea lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție

**Cum se face desemnarea lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție?**

Angajatorul desemnează **nominal** lucrătorii pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, **prin decizie scrisă**.

**Ce condiții trebuie să îndeplinească lucrătorul desemnat ?**

Lucrătorul desemnat trebuie să aibă pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare, cel puțin, **nivelului mediu**, și să aibă **contract de muncă de 8 ore**.

**Câți lucrători trebuie desemnați ?**

Nr. de lucrători desemnați cu atribuții SSM se stabilește în funcție de mărimea unității și nr. total de salariați.

**Cum se procedează dacă lucrătorii desemnați nu au capacitatea/competențele necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție?**

Angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

**În ce situații este obligatorie organizarea serviciului intern?**

1. Întreprinderi și/sau unități care au **între 50 și 249 de lucrători** și care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr.5 din HG nr.1425/2006
2. Întreprinderi și/sau unități care au **peste 250 de lucrători**

**Care este forma de organizare?**

Structură distinctă, în subordinea directă a angajatorului.

**Cum se procedează atunci când serviciul intern nu are capacitatea să efectueze toate activitățile de prevenire și protecție?**

Se apelează la unul sau mai multe servicii externe.

## Servicii externe de prevenire și protecție

***Când se apelează la unul sau mai multe servicii externe?***

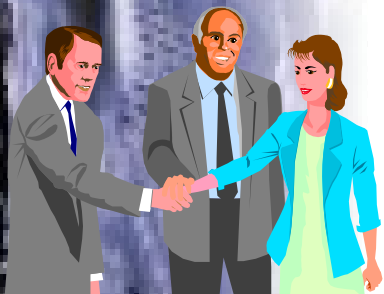
- a) angajatorul nu și-a asumat desfășurarea **tuturor** activităților de prevenire și protecție;
- b) Lucrătorii desemnați/serviciul intern nu au capacitatea sau aptitudinile necesare pentru efectuarea **tuturor** activităților de prevenire și protecție.

***Ce condiții trebuie să îndeplinească serviciile externe?***

Trebuie să fie abilitate de către *Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție*.

***Ce activități de prevenire și protecție desfășoară serviciul extern în întreprindere?***

Activitățile se stabilesc prin contractul încheiat cu angajatorul.





**Angajatorii trebuie să consulte lucrătorii și/sau reprezentanții lor și să permită participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă**

**întreprinderi cu mai puțin de 50 de lucrători**



**reprezentanți ai lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor**

**întreprinderi cu mai mult de 50 de lucrători**



**Comitet de Securitate și Sănătate în muncă**





**Reprezentant al lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor**

**persoană aleasă, selectată sau desemnată de către lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă**

- **Care este modalitatea de alegere?**
- **Care este numărul de reprezentanți?**

se stabilesc prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare

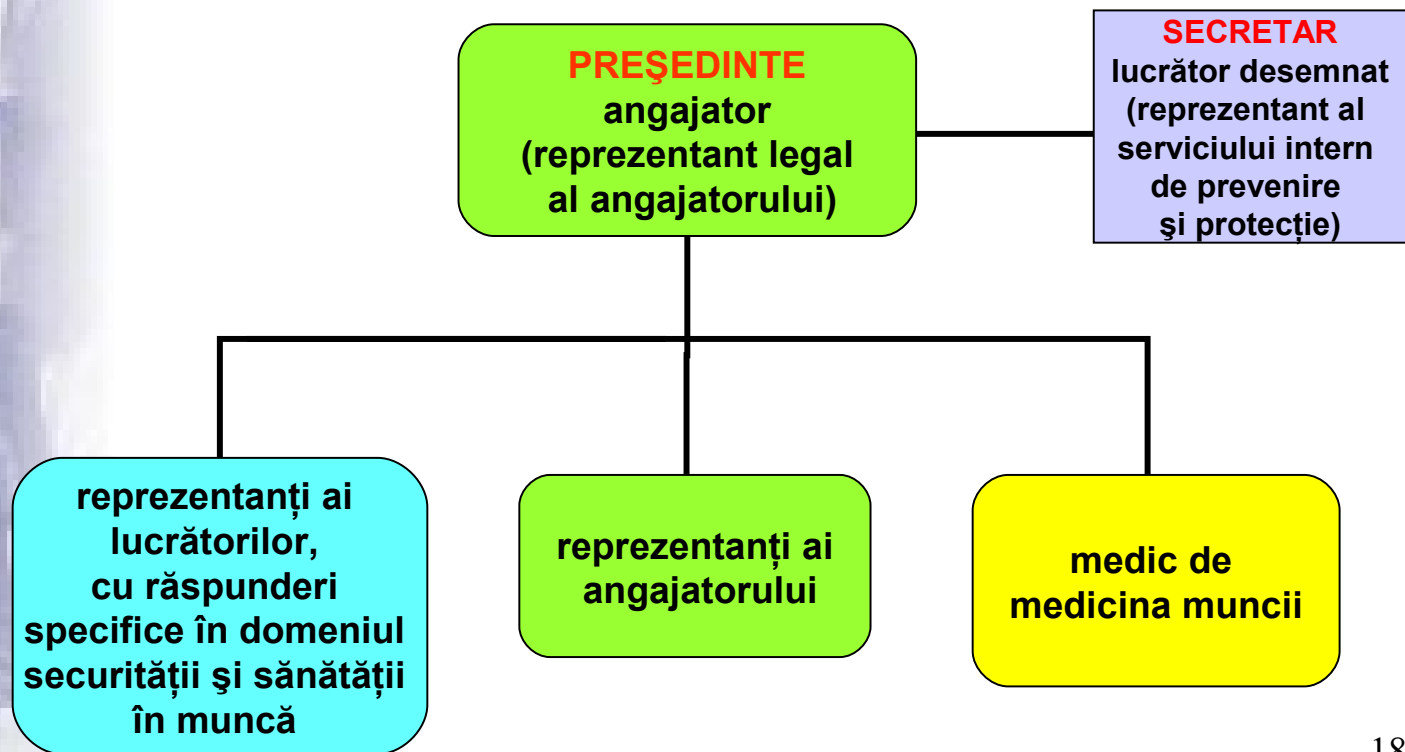
## Comitetul de securitate și sănătate în muncă

- **Ce este CSSM-ul?**

organ paritar, constituit la nivelul angajatorului

- **În ce scop se constituie?**

pentru asigurarea participării și consultării periodice a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă



## LEGEA nr. 319/2006

*Protecția grupurilor sensibile la riscuri specifice  
tineri, persoane cu dizabilități,  
femei gravide, lehuze, femei care alăptează*

---



**Angajatorul are obligația să realizeze evaluarea riscurilor pentru grupurile sensibile la riscuri specifice**

**Angajatorii au obligația sa amenajeze locurile de munca ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice**

*Nu există formule magice, nici îmbunătățiri  
de la o zi la alta fără efortul comun al  
tuturor celor implicați!*

*VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIA  
ACORDATĂ!*

*MĂGDOIU MIHAI TUDOR  
INSPECTOR ȘEF ADJUNCT SSM  
Tel. 0729 - 308758*