



MINISTERUL MUNCII , FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INȘPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA AUTORITATEA NAȚIONALĂ
DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 3447
Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 17; Tel: 0269 - 217.516; 210.469; Fax: 0269 - 214.712
Cod Fiscal: 12371509, cont nr.RO92TREZ5765032XXX010278 B.N. Trezoreria Sibiu
www.itmsibiu.ro; email: itmsibiu@itmsibiu.ro

NR. 21 / 21.05.2010

COMUNICAT DE PRESĂ

Noi reglementări privind abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă

Conform Legii 329/2009 referitoare la reorganizarea unor autorități publice și instituții publice, atribuțiile privind abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție care erau în subordinea Direcțiilor de Muncă și Protecție Socială au fost preluate de către Inspectia Muncii în conformitate cu prevederile art.3 alin(1) capitolul C lit. e din H.G. nr.1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii.

Urmare a celor menționate mai sus vă informăm :

- A. - solicitările pentru obținerea abilitării activităților de prevenire și protecție vor fi transmise **Inspectiei Muncii** cu respectarea prevederilor art. 37 din Normele Metodologice nr. 1425/2006 de aplicare a Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art.15 din Normele Metodologice nr.1425/2006 de aplicare a Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, conform modelului prezentat în anexa nr.8;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- c) copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, conform prevederilor art.31 și 32;

d) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

e) documente care atesta experiența de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în munca pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

f) memoriu de prezentare din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispune;

g) copii de pe decizia de numire și contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;

h) copii de pe contractele individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern;

i) declarații ale personalului serviciului extern privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

B. - solicitările de reînnoire a certificatului de abilitare obținut vor fi transmise Inspecției Muncii cu respectarea prevederilor art.42 din Normele Metodologice nr.1425/2006 de aplicare a Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la modificarea condițiilor în baza cărora s-a emis.

(2) Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta următoarele documente:

a) dosarul prevăzut la art.37;

b) rapoartele semestriale înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă;

c) copii de pe documentele care atestă absolvirea cursurilor de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, în cazul în care au fost efectuate.

Până la intrarea în vigoare a noului Regulament certificatele de abilitare deținute de serviciile externe de prevenire și protecție rămân valabile, urmând a fi reînnoite prin procedura stabilită de acesta.

Director Coordonator,
Szombatfalvi – Török Francisc

