



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU

ANUNȚ

referitor la solicitările de certificate/rapoarte cu informații extrase din baza de date gestionată de Inspecția Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori, conform Hotărârii Guvernului nr. 161/2006, Hotărârii Guvernului nr. 500/2011, Hotărârii Guvernului nr. 905/2017 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare

Eliberarea informațiilor conform bazei de date organizată la nivelul INSPECȚIEI MUNCII cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori, conform Hotărârii Guvernului nr.161/2006, Hotărârii Guvernului nr. 500/2011, respectiv Hotărârii Guvernului nr. 905/2017, privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Ordinul nr. 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, se tarifează cu 20 lei/document.

Adeverința se eliberează la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau oricărei entități care are dreptul legal de a solicita și de a obține informații, cererea fiind însoțită de dovada achitării serviciului solicitat și a documentelor justificative, după caz.

În situația în care vă adresați cu solicitarea către I.T.M. Sibiu, plata sumei de 20 lei/document se va face în contul de Trezorerie al I.T.M. Sibiu, respectiv RO92TREZ5765032XXX010278, CF12371509, sau la casieria I.T.M. Sibiu.

Precizăm faptul că indiferent de modalitatea de plată, serviciul solicitat trebuie să poată fi identificat și să fie anterior prestării serviciului. În acest sens, solicitarea și dovada achitării (factura, chitanța sau ordinul de plată atașat) trebuie să cuprindă obiectul solicitării, numele și prenumele persoanei despre care se solicită informația și după caz numărul dosarului execuțional.

Atragem atenția asupra art. 7 alin. (8) din H.G. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, potrivit căruia: ***În situația în care angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera un extras din registru salariatul/fostul salariat poate solicita inspectoratului teritorial de muncă eliberarea unui extras din registru, care eliberează documentul, în baza registrului electronic transmis de angajator, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.***

Având în vedere măsurile de combatere a răspândirii coronavirusului COVID-19, vă adresăm rugămintea de a alege ca modalitate de comunicare a documentelor calea electronică, prin e-mail la adresa: itmsibiu@itmsibiu.ro, fax. 0269 21 47 12 sau prin poștă.

Remus FURTUNĂ
Inspector Șef