

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior - Serviciul S.S.M.S.P.

1. Detaliați prevederile constituționale referitoare la dreptul cetățenilor de a se asocia liber – art.40 Constituția României

Art.40

BAREM

Art.40

BAREM CORECTARE =20 puncte

- alin.1= 5 puncte

- alin.2 =5 puncte

- alin.3 =5 puncte

- alin.4 =5 puncte

Total =20 puncte

2. Care sunt obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, conform prevederilor Capitolului II din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

- Art. 8

- 4 obligații x 3,75 puncte/ obligație = 15 puncte;

- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte.

Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților;

b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a

altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11;

c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

3. Ce trebuie să cuprindă dosarul depus de solicitanți în vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție.

BAREM

ART. 37

- a = 2 puncte
- b = 1 punct
- c = 2 puncte
- d = 2 puncte
- e = 2 puncte
- f = 2 puncte
- g = 2 puncte
- h = 1 puncte
- l = 2 puncte
- j = 2 puncte
- k = 2 puncte

(1) În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) opisul documentelor din dosar;
- c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitază, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- d) lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;
- i) copii ale deciziei de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;
- k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

4. Care sunt obligațiile specifice privind securitatea și sănătatea în muncă a telesalariatului ce revin angajatorului?

BAREM

- a) să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, părțile putând conveni printr-un acord scris inclusiv să fie utilizate cele proprii ale telesalariatului, cu specificarea condițiilor de utilizare; 6P
- b) să instaleze, să verifice și să întrețină echipamentul de muncă necesar, cu excepția cazului în care părțile convin altfel; 6P
- c) să asigure condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru privind utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare: la angajare, la introducerea unui nou echipament de muncă, la introducerea oricărei noi proceduri de lucru 8P

5. Definiți următorii termeni:

- ziler
- beneficiar de lucrări
- registrul electronic de evidența a zilierilor
- activități cu caracter ocazional
- cota forfetara

BAREM

Lit.a = 6 puncte
Lit.b= 3 puncte
Lit.c = 4 puncte
Lit.d = 4 puncte
Lit.e =3 puncte

Art.1, alin.(1) În înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc după cum urmează:

- a) zilier - persoana fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar sau un împuternicit al acestuia, contra unei remunerații
- b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare beneficiar - unitățile administrativ-teritoriale, persoana juridică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, pentru care zilierul desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional
- c) registrul electronic de evidență a zilierilor, denumit în continuare Registru - registru cu regim special, întocmit de către beneficiar sau un împuternicit al acestuia pentru a ține evidența zilnică a zilierilor
- d) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent
- e) cotă forfetară - sumă de bani ce reprezintă un procent de 10% din salariul minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la data plății, pentru fiecare zilier.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Moldovan Cornel Marius

Membru - DOMNARIU ANGELA

Membru - Radu Cristiana