



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

Nr. înregistrare 9962 -----/SSM/30.09.2020

ANUNȚ

În data de **22.10.2020, ora 08.30**, va avea loc ședința Comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul județului Teleorman, constituită în baza Ordinului MMFPS nr. 455/2010.

I. În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) opisul documentelor din dosar;
- c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitează, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- d) lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;
- i) copii ale deciziei de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;

k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspecției Muncii, inspectoratelor teritoriale de muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și caselor teritoriale de pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la data depunerii dosarului în vederea abilitării, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.

(3) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul articol poate fi făcută și prin documente eliberate de o autoritate competentă dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care să reiasă că sunt îndeplinite



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

Nr. înregistrare ⁹⁹⁶¹...../SSM/30.09.2020

CONVOCATOR

Se convoacă Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul județului Teleorman, constituită în baza Ordinului M.M.F.P.S. nr. 455/2010, în data de 22.10.2020, orele 08.30, în sala de ședințe a ITM Teleorman.

Ședința va avea ca obiect:

- analiza solicitărilor în vederea abilitării ca serviciu extern de prevenire și protecție,
- diverse.

Emil Viorel Ciobanu

Președinte

Vicențiu Găvănescu

Membru

Teodor Cătălin Manole

Membru

Dumitru Daniel Beda

Secretar

Andrei Cojoacă

Secretar

cerințele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.

(4) Memoriul de prezentare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:

- a) sediu social;
 - b) baza tehnico-materială;
 - c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare.
- II. Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, prevăzută la art. 42, în maximum 10 zile lucrătoare de la modificarea uneia sau mai multor condiții inițiale, solicitantul va depune următoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare:**
- a) cerere de reînnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A, care să conțină lista modificărilor survenite;
 - b) documentele care atestă modificările survenite.
- (1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre condițiile în baza cărora a fost emis.
- (2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:
- a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire și protecție abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire și protecție abilitat;
- c) schimbarea sediului social;
- d) schimbarea conducătorului serviciului extern de prevenire și protecție abilitat.

Dr. Ing. Emil Mirel Ciobanu

Președinte



Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul județului Teleorman