



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20833

Nr. 12.782/CRU/13.05.2021

ANUNȚ

**Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș organizează în data de 18 iunie 2021
CONCURS**

**în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de
inspector de muncă clasa I, grad profesional superior - ID (374120) la
**Compartimentul Supravegherea Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în
Domeniul Securității și Sănătății în Muncă****

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor: de la data de 13.05.2021, până la data de 02.06.2021 inclusiv, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș - Compartimentul Resurse Umane

Selectia dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Data de susținere a probei scrise: 18.06.2021, ora 10:00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș, Spl. Nicolae Titulescu, nr. 12, Timișoara

Interviul: va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) și alin. (2) și art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Persoană de contact: Sandu Ramona, consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, tel. 0256-407.968, fax. 0256-203.678, e-mail: itmtimis@itmtimis.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, astfel cum sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

Spl. Nicolae Titulescu, nr. 12, Timișoara, Timiș
Tel.: +4 0256 40 79 59; fax: +4 0256 20 36 78
itmtimis@itmtimis.ro, www.itmtimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice, conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 108/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 386 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform art. 468 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Potrivit art. 618 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Potrivit art. 618 alin.(11) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Spl. Nicolae Titulescu, nr. 12, Timișoara, Timiș
Tel.: +4 0256 40 79 59; fax: +4 0256 20 36 78
itmtimis@itmtimis.ro, www.itmtimis.ro

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia/acesteia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere
- i) avizul psihologic original .

Modelul adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici

Spl. Nicolae Titulescu, nr. 12, Timișoara, Timiș
Tel.: +4 0256 40 79 59; fax: +4 0256 20 36 78
itmtimis@itmtimis.ro, www.itmtimis.ro

- PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
 9. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Hotărârea Guvernului nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 11. Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 12. Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 13. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 14. Hotărârea Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
 15. Hotărârea Guvernului nr. 245/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor și sistemelor de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive;
 16. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 17. Regulamentul (CE) nr. 765/2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;
 18. Decizia nr. 768/2008/CE privind un cadru comun pentru comercializarea produselor;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 306/2011 privind unele măsuri de supraveghere a pieței produselor reglementate de legislația Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a acestora;
 20. Regulamentul (UE) 2019/1020 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor (se aplică din 16.07.2021);
 21. Hotărârea Guvernului nr. 1.029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Regulamentul (UE) 2016/425 privind echipamentele individuale de protecție;
 23. Hotărârea Guvernului nr. 305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 privind echipamentele individuale de protecție;
 24. Hotărârea Guvernului nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune;

Spl. Nicolae Titulescu, nr. 12, Timișoara, Timiș
Tel.: +4 0256 40 79 59; fax: +4 0256 20 36 78
itmtimis@itmtimis.ro, www.itmtimis.ro

25. Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
26. Regulamentul (UE) 2016/1628 privind cerințele referitoare la limitele emisiilor de poluanți gazoși și de particule poluante și omologarea de tip pentru motoarele cu ardere internă pentru echipamentele mobile fără destinație rutieră;
27. Hotărârea Guvernului nr. 467/2018 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2016/1628 privind cerințele referitoare la limitele emisiilor de poluanți gazoși și de particule poluante și omologarea de tip pentru motoarele cu ardere internă pentru echipamentele mobile fără destinație rutieră;
28. Hotărârea Guvernului nr. 1.102/2014 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;
29. Hotărârea Guvernului nr. 116/2015 privind instituirea unui sistem de trasabilitate a articolelor pirotehnice;
30. Hotărârea Guvernului nr. 197/2016 privind stabilirea condițiilor de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil;
31. Hotărârea Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil, republicată.

TEMATICA:

1. Reglementări privind funcția publică - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Reglementări privind atribuțiile Inspecției Muncii și organizarea Inspecției Muncii - Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
4. Reglementări privind obligațiile angajatorilor - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Reglementări privind obligațiile angajatorilor - Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
7. Reglementări privind obligațiile angajatorilor - Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
8. Reglementări privind obligațiile angajatorilor - Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
9. Reglementări privind condițiile de introducere pe piață, procedurile de evaluare a conformității, marcaje - Hotărârea Guvernului nr. 1.029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Contravenții și sancțiuni - Hotărârea Guvernului nr. 305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 privind echipamentele individuale de protecție;
11. Regulamentul (UE) 2016/425 privind echipamentele individuale de protecție;
12. Regulamentul (UE) 2019/1020 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor (se aplică din 16.07.2021);
13. Regulamentul (CE) nr. 765/2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

1. Controlează (conform procedurilor stabilite) aplicarea corectă și unitară a legilor și a celorlalte acte normative care reglementează securitatea și sănătatea în muncă în sectoarele public, mixt și privat, notificând prin înscrisuri neconformitățile;
2. Întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al I.T.M. Timiș și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, sesizări și reclamații, și alte acțiuni), stabilind tipul controlului, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
3. Urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul constatator sau autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
4. Urmărește și verifică modul în care au fost îndeplinite măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
5. Cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
6. Stabilește organismele abilitate să efectueze expertize (dacă sunt necesare) în cadrul cercetării evenimentelor a căror cercetare este de competența I.T.M. Timiș;
7. Reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care este respins și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
8. Analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct securitate și sănătate în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de comisiile interne numite de angajatori care le-au fost repartizate spre verificare;
9. Analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare contestațiile și petițiile referitoare la aspecte de securitate și sănătate în muncă;
10. Organizează, cel puțin trimestrial, întâlniri cu angajatorii, cu reprezentanții acestora, cu lucrătorii desemnați, cu partenerii sociali sau cu alte instituții, pentru informare și consiliere în domeniul de competență și mediatizează frecvența, împrejurările, cauzele accidentelor de muncă și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare;
11. Verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propune în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;

12. Constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă;
13. Urmărește și răspunde de încasarea amenzilor contravenționale, în caz de neîncasare sau încasare sesizează (în termenul prevăzut de legislația în vigoare), prin scris, A.N.A.F. al localității de care aparține contravenientul sau alte organe abilitate ale statului;
14. Controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
15. Controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
16. Controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
17. Elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
18. Comunică în condițiile stabilite de metodologiile și procedurile elaborate de Inspecția Muncii rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
19. Colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
20. Participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
21. Participă la derularea unor acțiuni sau după caz, la grupuri de lucru organizate și/sau coordonate de Inspecția Muncii;
22. Eliberează certificate, adeverințe și copii ale documentelor existente în arhivele I.T.M. Timiș la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;
23. Constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegerea pieței;
24. Controlează la producători, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii;
25. Analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
26. Realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;
27. Atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspecția Muncii este autoritate de supraveghere a pieței și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
28. Evidențiază produsele controlate în sistemul informatic specific supravegherii pieței;
29. Analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările legale, sesizările și reclamațiile privind introducerea pe piață a produselor;

30. Notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;
31. Pune la dispoziția delegațiilor Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
32. Furnizează periodic date compartimentului informatică în vederea actualizării site-ul inspectoratului, în domeniul său de competență;
33. Completează, cu datele cerute, la termenele specificate, programul informatic „COLUMBO”;
34. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.
35. Respectă prevederile O.M.F.P. nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management, control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
36. Respectă prevederilor Legii nr. 57/2019 Codul administrativ - Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
37. Respectă prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR ȘEF
EC. PAVEL KAȘAI



Publicat azi:
13.05.2021, ora 08:30