



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

Nr. 6248/28.05.2021

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată prin Legea nr. 33/2021*,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea - instituție în subordinea Inspecției Muncii, organizează la sediul instituției din str. Regina Maria nr. 2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Supravegherea Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă** în data de 29 Iunie 2021, ora 10.00;
2. **proba de interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice,
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea, în perioada **28 mai 2021 - 16 iunie 2021, inclusiv**, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (*se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet*);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

ocupării funcției publice, (modelul adevărîței se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet);

- f) copia adevărîței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărîța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată,
2. Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii republicată și actualizată,
6. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune;
8. Regulamentul (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 09.03.2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului;
9. Hotărârea Guvernului nr. 305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului
10. Hotărârea Guvernului nr. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 245/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor și sistemelor de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive;
12. Hotărârea Guvernului nr.197/2016 privind stabilirea condițiilor de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil;
13. Hotărârea Guvernului nr.1102/2014 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

14. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

15. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Constituția României,
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici,
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare,
4. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea Inspecției Muncii,
5. Reglementări privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune,
6. Reglementări privind cerințele referitoare la proiectarea și fabricarea echipamentelor individuale de protecție care urmează să fie introduse pe piață;
7. Reglementări privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului la nivel național,
8. Reglementări privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor,
9. Reglementări privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor și sistemelor de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive,
10. Reglementări privind stabilirea condițiilor de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil,
11. Reglementări privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice,
12. Reglementări privind instituirea de principii și măsuri pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și de accidentare, informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor, precum și direcțiile generale pentru implementarea acestora.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- 1) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 2) realizează campaniile și acțiunile tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora;
- 3) participă la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite sau speciale;
- 4) controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

- 5) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
- 6) realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;
- 7) atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspecția Muncii este autoritate de supraveghere a pieței și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
- 8) realizează activitatea de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- 9) elaborează rapoarte și alte documente în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 10) notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;
- 11) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
- 12) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 13) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea corectă și unitară a prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
- 14) întocmește, respectă și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale din cadrul I.T.M. Vâlcea;
- 15) întocmește situațiile lunare privind controalele efectuate, sancțiunile aplicate, timpul folosit, măsurile dispuse, realizate și verificate, amenziile contravenționale aplicate, număr societăți sancționate, propuneri de urmărire penală;
- 16) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO și în baza SIGAM;
- 17) completează datele și informațiile în Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, Registrul de comunicare operativă a evenimentelor și întocmește, comunică, la termenele solicitate, informările/materialele necesare referitoare la acestea;
- 18) ține evidența și arhivează procesele verbale de cercetare a accidentelor de muncă cu incapacitate temporară de muncă avizate de inspectoratele teritoriale de muncă și transmise de angajator;
- 19) întocmește, comunică, la termenele stabilite, raportul privind OUG 99/2000 - măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme;
- 20) organizează evidența, selecționarea, păstrarea documentelor din cadrul Compartimentului Control Securitate și Sănătate în Muncă în vederea arhivării conform prevederilor legale și predarea acestora la arhiva instituției;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

- 21) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registru unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor, registrul petițiilor, registrul PVCSC și altele asemenea);
- 22) organizează acțiunile de informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă, la termenele stabilite și ține evidența, întocmește, comunică, conform metodologiilor/procedurilor, rapoartele privind aceste acțiuni;
- 23) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
- 24) analizează și propune avizarea sau respingerea dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori, în conformitate cu procedurile operaționale din cadrul I.T.M. Vâlcea;
- 25) urmărește realizarea acțiunilor/campaniilor dispuse, în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile și întocmește, comunică, la termenele stabilite, informările/ rezultatele acestora;
- 26) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale și transmite spre avizare dosarele de cercetare, în termen legal;
- 27) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului, în cazul în care acesta este respins de către Inspecția Muncii, în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal;
- 28) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale, să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
- 29) verifică încadrarea nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă și dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări ale acestora prin organisme abilitate;
- 30) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 31) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 32) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
- 33) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările, conform procedurilor aplicabile;
- 34) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite, speciale;
- 35) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 36) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

- 37) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 38) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 39) controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;
- 40) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspekția Muncii;
- 41) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 42) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 43) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspekția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 44) face fotografii, înregistrează audio-video, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 45) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 46) participă la acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 47) colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 48) respectă metodologia în vigoare privind Regimul și circuitul formularelor/documentelor utilizate în derularea activității de control a inspectorilor de muncă, aprobată de Inspectorul General de Stat;
- 49) respectă prevederile: Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 108/1999 republicată; directivelor europene transpuse în legislația națională cu privire la securitatea și sănătatea în muncă; O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; R.I., R.O.F. și Codul de etică și conduită profesională al I.T.M. Vâlcea;
- 50) respectă normelor P.S.I. și de securitate și sănătate în muncă;
- 51) răspunde pentru buna păstrare și gestionare a bunurilor din patrimoniul I.T.M. Vâlcea;
- 52) păstrează confidențialitatea asupra informațiilor obținute în timpul desfășurării activității sub sancțiunea disciplinară, contravențională, civilă și penală, după caz, conform O.U.G nr.57/2019 și/ sau Codului muncii;
- 53) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență;
- 54) păstrează confidențialitate datelor cu caracter personal cu care vine în contact, în conformitate cu prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea, camera 12, etajul 1, telefon 0250/735804, int. 27, fax: 0250732657, e-mail: itmvalcea@itmvalcea.ro, persoană de contact - secretarul comisiei de concurs, inspector, Dina Aureliana Cristina.

Afișat în data de 28 mai 2021, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

p. Inspector Șef

Tănăsioiu Ion

Drugan Mariana Livia

Inspector șef adjunct în domeniul relațiilor de muncă

Str. Regina Maria, nr. 2, Rm. Vâlcea, Vâlcea

Tel.: +4 0250735804; fax: +4 0250732657

itmvalcea@itmvalcea.ro

www.itmvalcea.ro