



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

Nr. 7925/01.07.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea - instituție în subordinea Inspecției Muncii, organizează la sediul instituției din str. Regina Maria, nr. 2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă** în data de 01 august 2022, ora 10:00, sediul instituției din str. Regina Maria, nr.2, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea;
2. **proba de interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condiții de participare la concurs

• Condițiile generale:

Conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- **Condiții specifice:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice,
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 1 iulie 2022 - 20 iulie 2022, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere (*se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet a instituției www.itmvalcea.ro, la secțiunea Despre ITM Vâlcea - Concursuri - Formulare concurs funcționari publici*);
 - b) curriculum vitae, modelul comun european, care poate fi găsit accesând site-ul www.itmvalcea.ro, la secțiunea Despre ITM Vâlcea - Concursuri - Formulare concurs funcționari publici,;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, (modelul adeverinței se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet a instituției www.itmvalcea.ro, la secțiunea Despre ITM Vâlcea - Concursuri - Formulare concurs funcționari publici);
- Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;*
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Str. Regina Maria, nr. 2, Rm. Vâlcea, Vâlcea
Tel.: +4 0250735804; fax: +4 0250732657
itmvalcea@itmvalcea.ro
www.itmvalcea.ro

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate și normele de aplicare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 16/2017 privind detasarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

Tematica:

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind relațiile de muncă ce au la bază contractele individuale de muncă;
5. Reglementări privind activitatea desfășurată ocazional de zilieri;
6. Reglementari privind contractele colective de muncă, dialogul social și conflictele de muncă;
7. Reglementări privind soluționarea petițiilor;
8. Reglementari privind evidența salariaților;
9. Reglementări privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate;
10. Reglementari privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
11. Reglementari privind controlul, contravențiile și sancțiunile din domeniul relațiilor de muncă;
12. Reglementari privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. întocmește și eliberează certificate cu informații extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele de evidență a salariaților transmise de angajatori, în conformitate cu prevederile legale și Procedura operațională privind întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor în domeniul relațiilor de muncă;
2. întocmește și eliberează adeverințe și certificate în baza documentelor/datelor existente în arhiva inspectoratului, în domeniul relațiilor de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
3. verifică respectarea de către beneficiarii de lucrări a prevederilor art. 3 din Metodologia de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor și transmite acestuia numele de utilizator și parola, în termenele legale.
4. eliberează numele de utilizator și parola pentru transmiterea registrului general de evidență a salariaților pentru angajatorii care solicită acest lucru;
5. asigură preluarea la sediu a registrelor generale de evidență a salariaților în format electronic;
6. prelucrează datele cu caracter personal și păstrează confidențialitate datelor cu caracter personal cu care vine în contact, în conformitate cu prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VÂLCEA

- circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
7. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO; înregistrează/operează în aplicația Columbo lucrările efectuate conform instrucțiunilor din aplicație;
 8. prezintă și susține la șeful ierarhic superior lucrările și corespondența soluționată;
 9. răspunde în fața șefilor ierarhici superiori de calitatea lucrărilor repartizate și de respectarea termenelor de soluționare stabilite;
 10. întocmește raport de activitate lunar și îl prezintă spre avizare inspectorului șef adjunct în doemniul relații de muncă până pe data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea;
 11. asigură păstrarea și gestionarea arhivei constituită din documentele depuse de angajatori, respectiv arhivează documentelor depuse și înregistrate în domeniul de competență al postului;
 12. utilizează ghidurile / instrucțiunile de lucru , procedurile de lucru și metodologiile aprobate în realizarea activității de monitorizare relații de muncă;
 13. informează operativ inspectorul șef adjunct în domeniul relațiilor de muncă despre deficiențele apărute în desfășurarea activității și face propuneri de îmbunătățire a acesteia;
 14. asigură realizarea acțiunilor din Programul de acțiuni al I.T.M. Vâlcea, în domeniul de competență;
 15. acordă la locul de muncă, asistență de specialitate și consultanță în domeniul relațiilor de muncă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea, str. Regina Maria, nr. 2, camera 12, etajul 1, telefon 0250/735804, int. 27, fax: 0250/732657, e-mail: itmvalcea@itmvalcea.ro, persoană de contact - Dina Aureliana Cristina, inspector.

Afișat în data de 01 iulie 2022, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

p. Inspector Șef
Drugan Mariana Livia
Inspector șef adjunct



Str. Regina Maria, nr. 2, Rm. Vâlcea, Vâlcea
Tel.: +4 0250735804; fax: +4 0250732657
itmvalcea@itmvalcea.ro
www.itmvalcea.ro